

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GHINI GIOVANNA
Data di nascita	22/05/1969
Qualifica	II Fascia
Amministrazione	MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE
Incarico attuale	Dirigente - UFFICIO II RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO DI BOLOGNA
Numero telefonico dell'ufficio	0512866231
Fax dell'ufficio	051249207
E-mail istituzionale	giovanna.ghini@tesoro.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bologna con il voto 110 su 110 e lode
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita presso la Corte d'Appello di Bologna nella sessione 1997- Diploma di Specialista in Studi sull'Amministrazione Pubblica conseguito presso la Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica di Bologna (corso 1997/1999) con votazione 65/70- Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Ginnasio "B.Rambaldi" di Imola con il voto di cinquanta/sessantesimi
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Segretario comunale della Segreteria convenzionata tra i comuni di Castiraga Vidardo e Valera Fratta (da marzo 1997 a giugno 1998) - COMUNE DI CASTIRAGA VIDARDO- Segretario Comunale (da giugno 1998 ad aprile 2002) - COMUNE DI CASTEL D'AIANO- Segretario Capo della segreteria convenzionata tra i comuni di Castel d'Aiano e Camugnano (da aprile 2002 a dicembre 2002) - COMUNE DI CASTEL D'AIANO- Segretario Capo della segreteria convenzionata tra i comuni di Castel del Rio e Borgo Tossignano (da gennaio 2003 ad aprile 2006) - COMUNE DI CASTEL DEL RIO

CURRICULUM VITAE

- Revisore dei conti presso l'Automobil Club di Reggio Emilia (dal 17/11/2006) - AUTOMOBIL CLUB DI REGGIO EMILIA
- Componente del Comitato Tecnico Amministrativo del Provveditorato Interregionale delle Opere Pubbliche per l'Emilia-Romagna e le Marche-sede di Bologna - MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE
- Revisore dei Conti presso la Scuola per l'Europa di Parma (dal 22/07/2008) - SCUOLA PER L'EUROPA DI PARMA
- Reggente dell'Ufficio I della Ragioneria Territoriale dello Stato di Bologna (dal 15/09/2008 al 03/04/2011) - MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE
- Direttore Reggente della Ragioneria Territoriale dello Stato di Reggio Emilia (dal 01/07/2010 al 30/06/2010) - MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE
- Direttore ad interim della Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze (dal 19/07/2010) - MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE
- Designata quale componente del collegio sindacale dell'Azienda unità Sanitaria Locale di Ferrara con provvedimento ministeriale del 22/07/2010 - ASL DI FERRARA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Partecipazione al corso organizzato da SSPA, sede di Bologna, su "La gestione informatica dei documenti" nelle giornate del 15-16-17 e 18 giugno 2009;
- Partecipazione al corso "Il sistema dei controlli nelle società e negli enti pubblici anche alla luce della riforma del diritto societario" (16-17-18 giugno e 23-24-25 giugno 2008)organizzato per il personale del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato in collaborazione con la SSEf
- Partecipazione al corso biennale in Direzione, Gestione e Sviluppo dell'Ente Locale, organizzato dalla SSPAL-Sezione Emilia Romagna per un periodo di 164 ore (periodo 2001/2002), superando la prova finale con il massimo profitto
- Partecipazione nel periodo giugno/dicembre 2001 al corso di specializzazione organizzato a Roma dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale ai sensi dell'art.14, comma 1, del D.P.R. n.465/1997, conseguendo l'idoneità allo svolgimento delle funzioni di Segretario Generale per comuni con popolazione fino a 65.000 abitanti con la votazione di venticinque su trenta
- Partecipazione al VII° corso di formazione iniziale per

CURRICULUM VITAE

Segretari Comunali organizzato a Roma dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno nel periodo 17 settembre-23 dicembre 1997, superando il relativo esame finale con il giudizio di Ottimo

- si segnalano inoltre le seguenti attività di formazione: -corso "La semplificazione amministrativa" organizzato da SPISA-Università di Bologna per un totale di 36 ore nel periodo marzo/aprile 1998; -corso "La valutazione del personale nei piccoli comuni" organizzato da ANCI Emilia-Romagna per un totale di 26 ore; -corso di aggiornamento per Segretari Comunali organizzato da SSPAL nell'anno 2000 denominato "Progetto merlino" dal 7 aprile al 4 luglio 2000 per n.20 giornate di corso; -corso sulle funzioni rogatorie del Segretario Comunale (08/09 gennaio 2004); -corso "Sviluppare le risorse umane nella organizzazione per progetti" organizzato da IAL Emilia-Romagna della durata di 24 ore (dal 15/02/2005 al 08/03/2005)

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: **MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE**

dirigente: **GHINI GIOVANNA**

incarico ricoperto: **Dirigente - UFFICIO II RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO DI BOLOGNA**

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti