

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ELENA STEFANI**

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA MARZO 2000 A MARZO 2018 E DA SETTEMBRE 2018 A OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Cultura (Soprintendenza per i Beni Archeologici dell'Emilia Romagna, Archivio di Stato di Modena, Gallerie Estensi)
- Tipo di azienda o settore Governativo-cultura
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Gestione della contabilità e delle gare di appalto, addetto al riscontro contabile, consegnatario, responsabile contenzioso del lavoro. Coordinamento e direzione dell'ufficio amministrativo, contabile (gestione fondi nazionali e comunitari) e appalti. Saltuariamente coordinamento dell'ufficio personale. Agente contabile. Formatore SICOGES per l'Emilia Romagna.

- Date (da – a) **DA MARZO 2018 A SETTEMBRE 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Autorità Nazionale Anti Corruzione – Roma**
- Tipo di azienda o settore Autorità indipendente
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo (comando di 6 mesi)
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio U.S.A. (attuazione elenco società in house, collaborazione alla stesura di linee guida e pareri) Gruppo di lavoro per la realizzazione del software per l'albo dei commissari delle gare da aggiudicarsi mediante OEPV

- Date (da – a) **1999-2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Giustizia (incarico onorario)
- Tipo di azienda o settore Governativo-giustizia
- Tipo di impiego Giudice onorario di Tribunale presso il Tribunale di Modena-sez. distaccata di Sassuolo
- Principali mansioni e responsabilità Udienze nel settore civile e delle esecuzioni mobiliari in affiancamento o sostituzione del giudice togato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2014-2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Alma Mater Studiorum-Università degli Studi di Bologna - *Scuola di specializzazione in studi sull'amministrazione pubblica - S.P.I.S.A.*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto, scienza dell'amministrazione. Tesi conclusiva sull'introduzione del FOIA in Italia
- Qualifica conseguita Specialista in Studi sull'Amministrazione Pubblica (voto 65/70)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Scuola di specializzazione biennale

- Date (da – a) 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Alma Mater Studiorum-Università degli Studi di Bologna

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Diritto, scienze politiche. Tesi conclusiva sul cambiamento organizzativo nelle pubbliche amministrazioni</p> <p>Laurea in scienze politiche (voto 100/110)</p> <p><u>Laurea (vecchio ordinamento)</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1996
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Modena
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Diritto</p> <p>Laurea in giurisprudenza (voto 110/110)</p> <p><u>Laurea (vecchio ordinamento)</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1999
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<u>Abilitazione alla professione di Avvocato</u>

Altri corsi di formazione che non rilasciano titoli legalmente riconosciuti (selezione dei principali):

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2013-2014
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Bologna
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Appalti pubblici</p> <p>Diploma “Esperto in appalti pubblici” (voto 98/100)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	5-7 giu. 2013
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Bologna
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Informatica nella pubblica amministrazione</p> <p>Corso di formazione “Introduzione alle tecnologie per l’amministrazione digitale”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Mar-giu. 2013
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Ministero per i Beni e le Attività Culturali in collaborazione con il Ministero per l’Economia e le Finanze
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Utilizzo sistema SICOGE</p> <p>Corso “SICOGE – modulo di contabilità economica” e “SICOGE – modulo di contabilità finanziaria”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2011 (36 ore)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Bologna
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Etica pubblica e prevenzione della corruzione

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Corso "Etica pubblica, trasparenza e prevenzione dell'illegalità nelle pubbliche amministrazioni"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2002-2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione, Bologna via Testoni</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Comunicazione pubblica ed istituzionale, mass media</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Master per Comunicatori Pubblici (IV edizione)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione, Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Fondi europei</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Corso di formazione "Formulazione valutazione e monitoraggio di piani e progetti per i fondi strutturali europei"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	<p>Finalista al premio per i migliori innovatori della pubblica amministrazione "Rompiamo gli schemi" 2021 di ForumPA per la creazione del blog di supporto "funzionarioamministrativo.it" https://www.forumpachallenge.it/news/premio-rompiamo-gli-schemi-ecco-i-migliori-innovatori</p>
	<p>Responsabile progetti digitali delle Gallerie Estensi</p>
	<p>Revisore dei conti della Società Torricelliana di Scienze e Lettere di Faenza 2012-2018</p>
	<p>Focal point SICOGE per l'Emilia Romagna. Uso di SICOGE quale addetto al riscontro contabile (per funzionari delegati)</p>
	<p>Docenza corso di formazione "Sicoge" a cascata agli addetti al riscontro contabile MiBAC dell'Emilia Romagna 13-16 e 20-23 maggio 2013</p>
	<p>Convegno "Tutela archeologica e progresso: un accordo possibile" Reggio E. 19-5-2012, relatore sul tema "Regime fiscale dei BB.CC. Erogazioni liberali ed agevolazioni fiscali"</p>
	<p>Membro della Commissione Consultiva regionale sugli standard museali -sottocommissione Status giuridico ed assetto finanziario, ai sensi della LR 18/2000 art.6 co.4</p>
	<p>Rendicontazione e contrattualistica del progetto europeo "Museums - energy efficiency and sustainability in retrofitted and new museum buildings" per la Soprintendenza per i Beni Archeologici dell'Emilia Romagna</p>
	<p>Partecipazione al comitato di coordinamento del congresso di presentazione dei risultati del progetto Museums, svoltosi presso l'Università degli Studi di Bologna il 17-1-2003</p>
	<p>Componente di numerose commissioni di gara per l'aggiudicazione di concessioni e appalti pubblici di lavori, servizi e forniture presso vari uffici del MiBACT.</p>
	<p>Docente in corsi sui sistemi informativi ANAC (SIMOG, Smartcig, RASA...)</p>
	<p>Punto istruttore MEPA Consip, Operatore Compensi Accessori sul sistema "cedolino unico" del MEF, conoscenza dei sistemi informatici PerlaPA, ANAC, CUP, Portale Demanio, INAIL, INIT</p>
	<p>Preposto alla sicurezza (D.Lgs. 81/2008), componente squadre primo soccorso</p>

Volontario Croce Rossa Italiana con qualifica di Operatore alle Emergenze, abilitazione alla guida di ambulanze, operatore FullID. In tale veste ho partecipato a interventi in varie situazioni di calamità naturali quali terremoti, alluvioni e l'emergenza Covid-19.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- | | |
|---------------------------------|-------------------|
| • Capacità di lettura | Livello: ottimo |
| • Capacità di scrittura | Livello: ottimo |
| • Capacità di espressione orale | Livello: discreto |

Spagnolo

- | | |
|---------------------------------|----------------------|
| • Capacità di lettura | Livello: discreto |
| • Capacità di scrittura | Livello: sufficiente |
| • Capacità di espressione orale | Livello: base |

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.

Firma_Elena Stefani