

Prestiti opere per mostre ed esposizioni temporanee sul territorio nazionale ed internazionale

Riferimenti normativi

- D.P.C.M n.169/2019 Regolamento di organizzazione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo, degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance. art.43, comma 4 lettera h.
- Dir. Gen. Archeologia Belle Arti e Paesaggio - servizio quarto – cir. 29/2019 avente come oggetto “Prestiti per mostre ed esposizioni ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo 42/2004. Istruzioni e procedure operative per il rilascio delle autorizzazioni della Soprintendenza delle autorizzazioni relative al mese alle manifestazioni che si svolgono sul territorio nazionale”.
- Dir. Gen. Archeologia Belle Arti e Paesaggio - Dir. Gen. Musei, circ. 19 gennaio 2017, n. 3, prot.1752 recante “Circolazione dei beni culturali delle collezioni di competenza degli Istituti dotati di autonomia speciale e dei musei afferenti ai Poli museali. Disposizioni procedurali”. Procedura inerente l'autorizzazione all'uscita temporanea.
- Dir. Gen. Musei, circ. 22 giugno 2016, n. 33, recante “Procedura per l'autorizzazione all'uscita temporanea dei beni per mostre ed esposizioni all'estero –Integrazione alla circolare n. 40/2015”.
- Dir. Gen. Musei, circ. 16 dicembre 2015, n. 40, recante “Procedura per l'autorizzazione all'uscita temporanea dei beni per mostre ed esposizioni all'estero”.
- D.P.C.M. n. 171/2014 Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell'articolo 16, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89. artt. 30 e 35.
- D. Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42, *Codice dei beni culturali e del paesaggio* artt. 48 e 66.
- D.M. 10 maggio 2001, recante *Atto di indirizzo sui criteri tecnico scientifici e sugli standard di funzionamento e sviluppo dei musei*.

Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:

Dott.ssa Anna Maria Piccinini, Funzionario storico dell'arte
Coordinatore Ufficio Mostre e Registrar.

Direzione Unità Organizzativa

Dott.ssa Martina Bagnoli, Direttore Gallerie Estensi.
Segreteria di Direzione 059 4395711 ga-esten@beniculturali.it.

Contatti

Ufficio Mostre e Registrar:

Anna Maria Piccinini 059-4395709 annamaria.piccinini@beniculturali.it;
Adalgisa Geremia 059-4395710 adalgisa.geremia@beniculturali.it

Termine di conclusione del procedimento:

30 giorni

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:

Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna – Bologna

Link di accesso al servizio on line:

Da attivare

Atti da allegare all'istanza:

Richiesta di prestito opera, piano scientifico della mostra, facility report della sede espositiva, cioè una scheda tecnica relativa alle caratteristiche dello spazio espositivo della struttura del museo ospitante la mostra con informazioni di dettaglio sui sistemi di controllo del microclima e di registrazione dei valori ambientali sui sistemi di sicurezza antifurto antincendio e piani di evacuazione, *loan form*/scheda di prestito.

Per informazioni:

Dott.ssa Anna Maria Piccinini 059-4395709 annamaria.piccinini@beniculturali.it;
Sig.ra Adalgisa Geremia 059-4395710 adalgisa.geremia@beniculturali.it

Istanze da presentare a:

Dott.ssa Martina Bagnoli – Direttore Gallerie Estensi
Largo Porta Sant'Agostino, 337 41121 Modena
059 – 4395711; e-mail: ga-esten@beniculturali.it