

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ELENA STEFANI**

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA MARZO 2000 A MARZO 2018 E DA SETTEMBRE 2018 A OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo (Soprintendenza per i Beni Archeologici dell'Emilia Romagna, Archivio di Stato di Modena, Gallerie Estensi)
- Tipo di azienda o settore Governativo-cultura
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Gestione della contabilità e delle gare di appalto, addetto al riscontro contabile, consegnatario. Coordinamento e direzione dell'ufficio amministrativo e contabile. Saltuariamente coordinamento dell'ufficio personale.

- Date (da – a) **DA MARZO 2018 A SETTEMBRE 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Autorità Nazionale Anti Corruzione - Roma
- Tipo di azienda o settore Autorità indipendente
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo (comando di 6 mesi)
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio U.S.A. (attuazione elenco società in house, lavori propedeutici all'avvio dell'albo obbligatorio dei commissari delle gare da aggiudicare mediante OEPV)

- Date (da – a) **1999-2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Giustizia (incarico onorario)
- Tipo di azienda o settore Governativo-justizia
- Tipo di impiego Giudice onorario di Tribunale presso il Tribunale di Modena-sez. distaccata di Sassuolo
- Principali mansioni e responsabilità Udienze nel settore civile e delle esecuzioni mobiliari in affiancamento o sostituzione del giudice togato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2014-2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Alma Mater Studiorum-Università degli Studi di Bologna - Scuola di specializzazione in studi sull'amministrazione pubblica - SP.I.S.A.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto, scienza dell'amministrazione
- Qualifica conseguita Specialista in Studi sull'Amministrazione Pubblica (voto 65/70)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Scuola di specializzazione biennale

- Date (da – a) 2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Alma Mater Studiorum-Università degli Studi di Bologna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto, scienze politiche
 - Qualifica conseguita Laurea in scienze politiche (voto 100/110)
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea (vecchio ordinamento)
- Date (da – a) 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Modena
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto
 - Qualifica conseguita Laurea in giurisprudenza (voto 110/110)
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea (vecchio ordinamento)
- Date (da – a) 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Abilitazione alla professione di Avvocato
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Altri corsi di formazione che non rilasciano titoli legalmente riconosciuti (selezione dei principali):

- Date (da – a) 2013-2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Bologna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Appalti pubblici
 - Qualifica conseguita Diploma “Esperto in appalti pubblici” (voto 98/100)
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 5-7 giu. 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Bologna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Informatica nella pubblica amministrazione
 - Qualifica conseguita Corso di formazione “Introduzione alle tecnologie per l’amministrazione digitale”
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Mar-giu. 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero per i Beni e le Attività Culturali in collaborazione con il Ministero per l’Economia e le Finanze
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Utilizzo sistema SICOGÉ
 - Qualifica conseguita Corso “SICOGÉ – modulo di contabilità economica” e “SICOGÉ – modulo di contabilità finanziaria”
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2011 (36 ore)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Bologna

Etica pubblica e prevenzione della corruzione

Corso “Etica pubblica, trasparenza e prevenzione dell’illegalità nelle pubbliche amministrazioni”

2002-2004

Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione, Bologna via Testoni

Comunicazione pubblica ed istituzionale, mass media

Master per Comunicatori Pubblici (IV edizione)

2001

Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione, Romai

Fondi europei

Corso di formazione “Formulazione valutazione e monitoraggio di piani e progetti per i fondi strutturali europei”

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Focal point SICOGE per l’Emilia Romagna. Uso di SICOGE quale addetto al riscontro contabile (per funzionari delegati)

Docenza corso di formazione “Sicoge” a cascata agli addetti al riscontro contabile MiBAC dell’Emilia Romagna 13-16 e 20-23 maggio 2013

Convegno “Tutela archeologica e progresso: un accordo possibile” Reggio E. 19-5-2012, relatore sul tema “Regime fiscale dei BB.CC. Erogazioni liberali ed agevolazioni fiscali”

Membro della Commissione Consultiva regionale sugli standard museali -sottocommissione Status giuridico ed assetto finanziario, ai sensi della LR 18/2000 art.6 co.4

Rendicontazione e contrattualistica del progetto europeo “Museums - energy efficiency and sustainability in retrofitted and new museum buildings” per la Soprintendenza per i Beni Archeologici dell’Emilia Romagna

Partecipazione al comitato di coordinamento del congresso di presentazione dei risultati del progetto Museums, svoltosi presso l’Università degli Studi di Bologna il 17-1-2003

Componente di numerose commissioni di gara per l’aggiudicazione di concessioni e appalti pubblici di lavori, servizi e forniture presso vari uffici del MiBACT.

Punto istruttore sul Mercato elettronico della P.A. - Consip

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

	Inglese
• Capacità di lettura	Livello: ottimo
• Capacità di scrittura	Livello: ottimo
• Capacità di espressione orale	Livello: discreto

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.

Data Sassuolo, 28-12-2020

Firma_Elena Stefani__