Ministero per i Beni e le Attività Culturali
e per il Turismo
Gallerie Estensi

IL DIRETTORE

a norma dell'art. 29, comma 1, del d.lgs.18 aprile 2016 n. 50 ed ai sensi delle Linee Guida n. 4, di attuazione del medesimod.lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", paragrafo 5.3.3, approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con successiva delibera n. 206 dell'1 marzo 2018,

AVVISA

che la procedura negoziata di cui all'art. 63 del d.lgs. 50/2016 per la fornitura dei servizi museali necessari per l'apertura al pubblico di Palazzo Ducale di Sassuolo per il periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2021 condotta con lo strumento telematico di negoziazione denominato Richiesta di Offerta (RdO), è stata aggiudicata all'impresa LE MACCHINE CELIBI società cooperativa, con sede legale in Via F. Malaguti n. 1/6, 40126 Bologna, C.F. e P.I. 02537350379;
Allega al presente avviso la documentazione di gara.
Il presente avviso, con gli allegati, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale delle Gallerie Estensi, raggiungibile all'indirizzo www.gallerie-estensi.beniculturali.it, nella sezione "Amministrazione trasparente"

Modena 1 dicembre 2020

IL DIRETTORE
Dott.ssa Martina Bagnoli

Firmato digitalmente da
MARTINA BAGNOLI
CN = BAGNOLI MARTINA
O = MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI
C = IT

MBACT_GA-ESTEN|24/09/2020|0003349-P| [28.07/3/2020]

Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo
Gallerie Estensi

IL DIRIGENTE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;
VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
VISTO il d.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42;
VISTO il d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
VISTO il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, per gli articoli rimasti in vigore nel periodo transitorio fino alla data di entrata in vigore degli atti attuativi del d.lgs. 50/2016;
VISTA la delibera dell'ANAC n. 1007 dell'11 ottobre 2017, concernente Linee Guida n. 3, di attuazione del d.lgs. 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56;
VISTA la delibera dell'ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016, concernente Linee Guida n. 4, di attuazione del d.lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
VISTI gli atti attuativi del d.lgs. 50/2016;
VISTA la legge 11 settembre 2020 n. 120;
CONSIDERATO che in data 31 dicembre 2020 viene a scadere il contratto per l'appalto dei servizi museali necessari all'apertura al pubblico di Palazzo Ducale di Sasuolo, stipulato a mezzo RdO Consip n. 2294331 con l'Impresa LE MACCHINE CELIBI società cooperativa, con sede legale in Via F. Malaguti n. 1/6, 40126 Bologna, C.F. e P.I. 02537350379;
CONSIDERATO dunque che per Palazzo Ducale di Sassuolo occorre assicurare, con decorrenza 1 gennaio 2021 e fino a tutto il 31 dicembre 2021, la continuità della fruizione e della valorizzazione del sito museale anche attraverso il mantenimento di orari estesi di apertura al pubblico;
CONSIDERATO che non è possibile procedere contestualmente al nuovo appalto dei servizi museali del Palazzo Ducale di Sassuolo e della sala mostre del Palazzo dei Musei di Modena, in quanto per quest'ultimo sito occorrerà prima stimare le esigenze relative alle nuove mostre che si intenderà programmare;
VISTA la grave carenza di personale appartenente alla professionalità della vigilanza e accoglienza in servizio effettivo presso le Gallerie Estensi;
CONSIDERATO che i servizi museali per i quali si provvede all'affidamento a terzi sono di supporto alle attività di presidio, guardiania ed accoglienza ordinariamente svolte da personale dipendente delle Gallerie Estensi;
CONSIDERATO che le Gallerie Estensi svolgono il ruolo di stazione appaltante;
CONSIDERATA la sussistenza di un interesse pubblico relativo all'incremento della fruizione ed alla valorizzazione dei siti museali in consegna alle Gallerie Estensi;
CONSIDERATO che il responsabile unico del procedimento è il Direttore delle Gallerie Estensi Dott.ssa Martina Bagnoli;
CONSIDERATO che con il presente provvedimento è designato quale direttore dell'esecuzione del contratto relativo a Palazzo Ducale di Sassuolo di cui all'art. 101, comma 1, del d.lgs. 50/2016 la Sig.ra Laura Bedini, Funzionario storico dell'arte in servizio presso le Gallerie Estensi;

VISTO l'art. 32, comma 2, del d.lgs. 50/2016 in base al quale, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTO l'art. 1 co.2 della legge 11 settembre 2020 n. 120, in base al quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi di importo pari o superiore a 75.000,00 euro ed inferiori alle soglie di cui all'art. 35 mediante procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici,
VISTO l'art. 1 co.4 della legge 11 settembre 2020 n. 120, in base al quale per le modalità di affidamento di cui a tale articolo la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del d.lgs. n. 50 del 2016
RITENUTO che a fini di trasparenza e tracciabilità della procedura sia opportuno procedere al presente appalto avvalendosi del mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni (MEPA) di Consip Spa, che consente procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica;
VISTO l'art. 65 del d.l. 19 maggio 2020 n. 34 in base al quale le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono esonerati dal versamento dei contributi di cui all'art. 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 all'Autorita' nazionaleanticorruzione, per tutte le procedure di gara avviate fino al 31 dicembre 2020;
VISTO l'art. 50 del d.lgs. 50/2016, in base al quale negli affidamenti dei contratti di servizi relativi a contratti ad alta intensità di manodopera i bandi di gara, gli avvisi e gli inviti inseriscono, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, specifiche clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, prevedendo l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81;
CONSIDERATO che il servizio da appaltare è da considerare ad alta intensità di manodopera in quanto il costo della manodopera supera il 50 per cento dell'importo totale del contratto;
VISTO l'art. 95, comma 3, lettera a), del d.lgs. 50/2016, concernente l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo per l'aggiudicazione di contratti relativi a servizi ad alta intensità di manodopera;
VISTO l'art. 97, comma 3, del d.lgs. 50/2016, concernente criteri di valutazione della congruita delle offerte nel caso in cui il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
CONSIDERATO che l'Impresa LE MACCHINE CELIBI società cooperativa ha eseguito le prestazioni previste nel contratto stipulato in data 24 settembre 2019 in modo impeccabile e con grande professionalità, e che è stata l'unica impresa tra le otto invitate nella RdO Consip n. 2294331 a presentare offerta;
RITENUTO pertanto che sia opportuno invitare nuovamente anche l'aggiudicatario uscente in deroga al principio di rotazione, sia per l'ottimo servizio svolto sia per scongiurare il rischio di gara deserta;
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione delle Gallerie Estensi n. 2/2017 del 6 luglio 2017, con la quale la soglia minima dei contratti da portare in discussione al predetto organo è stata elevata alle soglie di cui all'art. 36, comma 2, lettera b), del d.lgs. 50/2016;
CONSIDERATO che la copertura finanziaria è assicurata dai fondi stanziati nel bilancio d'esercizio delle Gallerie Estensi, uscite correnti, cap. 1.1.3.185, PdCI 1.03.02.13.001;

DETERMINA

1) di procedere all'indizione di procedura negoziata per la fornitura dei servizi museali necessari per l'apertura al pubblico di Palazzo Ducale di Sassuolo per il periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2021 con base d'asta individuata nel prezzo orario di euro 16,00 (sedici/00) al netto di IVA, per un monte ore annuo puramente indicativo, complessivamente stimato in ore 8.600 di

servizio, con un valore stimato dell'appalto, a norma dell'art. 35, comma 4, del d.lgs. 50/2016, ammontante ad euro 137.600,00 + IVA, ottenuto moltiplicando il prezzo orario posto a base d'asta per il monte ore annuo complessivamente stimato;

2) di ricorrere alla procedura negoziata di cui all'art. 63 del d.lgs. 50/2016 per l'affidamento dei servizi di cui al punto 1);
3) di stabilire che si procederà all'acquisizione dei servizi di cui al punto 2) mediante lo strumento telematico di negoziazione denominato Richiesta di Offerta (RdO), disponibile sulla piattaforma degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione, MEPA, centrale di committenza Consip Spa, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3, lettera a), del d.lgs. 50/2016;
4) di riservarsi la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. 50/2016;
5) di invitare a presentare offerta per la RdO cinque operatori economici aventi sede legale e sede di affari nell'ambito della Regione Emilia Romagna, individuati fra le imprese che risultano abilitate sulla piattaforma degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione, centrale di committenza Consip Spa, nell'iniziativa "servizi" e categoria "servizio di organizzazione e gestione integrata degli eventi";
6) di inserire nel bando specifiche clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, nonché l'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del d.lgs. 15 giugno 2015 n. 81;
7) di non richiedere la garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del d.lgs. n. 50 del 2016;
8) di stabilire che, all'esito della procedura negoziata di cui al punto 1), verrà assunto specifico provvedimento di individuazione dell'operatore economico aggiudicatario ed impegnato l'importo relativo all'intervento sul bilancio di esercizio delle Gallerie Estensi, uscite correnti, cap. 1.1.3.185, PdCI 1.03.02.13.001;
9) di designare per l'esecuzione del contratto relativo all'appalto dei servizi di cui al punto 1), quale direttore dell'esecuzione del contratto di cui all'art. 101, comma 1, del d.lgs. 50/2016, la Sig.ra Laura Bedini, Funzionario storico dell'arte in servizio presso le Gallerie Estensi.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Martina Bagnoli
firmato digitalmente

Firmato digitalmente da

MARTINA BAGNOLI

CN = BAGNOLI MARTINA
O = MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI
C = IT

MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI
E PER IL TURISMO
GALLERIE ESTENSI

DISCIPLINARE DI GARA

per l'affidamento mediante procedura negoziata di cui all'art. 63 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 svolta mediante lo strumento telematico di negoziazione disponibile sulla piattaforma degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione, Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), centrale di committenza Consip Spa, denominato Richiesta di Offerta (RdO), dei servizi museali necessari per l'apertura al pubblico di Palazzo Ducale di Sassuolo per il periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2021.
Il presente disciplinare di gara è allegato alla RdO delle Gallerie Estensi n. 2647685.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Gallerie Estensi, Largo Porta Sant'Agostino, 337 - 41121 MODENA
Casella Postale 2239001 - Ufficio Postale Modena Centro - 41121 MODENA
C.F. 94180300363 - C.U.U. 2JMD21
sito internet www.gallerie-estensi.beniculturali.it
casella di posta elettronica ordinaria ga-esten@beniculturali.it
casella di posta elettronica certificata
mbac-ga-esten@mailcert.beniculturali.it

OGGETTO DELL'APPALTO

Servizi necessari per l'apertura al pubblico di Palazzo Ducale di Sassuolo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2021.
Determina a contrarre prot. n. 3349 del 24 settembre 2020, adottata dal Dirigente delle Gallerie Estensi a norma dell'art. 32, comma 2, del d.lgs. 50/2016.

DATI DEL SISTEMA INFORMATIVO MONITORAGGIO GARE (SIMOG) DI ANAC

CIG: 8444823864.
Numero gara: 7886333
Vocabolario comune per gli appalti: codice CPV 92521000-9, descrizione CPV "Servizi di musei".
Luogo di esecuzione del contratto: Palazzo Ducale di Sassuolo, Piazzale della Rosa, 10 – 41049 SASSUOLO (MO).
Codice dei luoghi di esecuzione del contratto (ISTAT)036040.

QUANTIFICAZIONE DEI SERVIZI, DURATA DELL'APPALTO E TERMINE DI ESECUZIONE

Il contratto decorre dalla data del 1 gennaio 2021 e si conclude il 31 dicembre 2021.
L'Amministrazione si riserva di prorogare il contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del d.lgs. 50/2016, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.
I servizi richiesti sono previsti in misura del tutto indicativa per un numero di ore annuo complessivamente stimato in ore 8.600 (ottomilaseicento) per i servizi museali come sopra individuati. Tale monte ore è da intendersi indicativo. E' fatto obbligo alla ditta appaltatrice di effettuare i servizi richiesti per un monte ore inferiore o superiore, senza variazione del prezzo orario di aggiudicazione.

IMPORTO A BASE D'ASTA E VALORE STIMATO DELL'APPALTO

Il prezzo orario posto a base d'asta è individuato in euro 16,00 (sedici/00) oltre IVA.
L'importo è comprensivo di tutti i servizi, dei materiali di ogni onere, espresso e non, derivante dal contratto.
Il prezzo orario stabilito ai fini della determinazione della base d'asta è determinato in base alle condizioni di mercato del settore di riferimento e, in particolare, tiene conto del costo del lavoro del contratto dello specifico settore merceologico (settore pulizie e multiservizi), come determinato dalle tabelle approvate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con il tuttora vigente D.M. 13 febbraio 2014 concernente la determinazione del costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multiservizi, a decorrere dal mese di luglio 2013, ai sensi di quanto previsto dall'art. 23, comma 16, del d.lgs. 50/2016.
Il valore stimato dell'appalto a norma dell'art. 35, comma 4, del d.lgs. 50/2016 ammonta ad euro 137.600,00 + IVA, ottenuto moltiplicando il prezzo orario posto a base d'asta per il monte ore complessivo stimato.
L'appalto non può essere funzionalmente ed economicamente suddiviso in lotti in quanto rappresenta di per sé un unicum per tipologia di prestazioni. Per le stesse ragioni l'appalto non può essere suddiviso in prestazioni principali e secondarie di cui all'art. 48, comma 2, del d.lgs. 50/2016.

SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del d.lgs. 50/2016 il subappalto è consentito nel limite del 50% dell'importo complessivo del contratto.

AVVALIMENTO

Può trovare applicazione l'istituto dell'avvalimento secondo la disciplina dell'art. 89 del d.lgs. 50/2016.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del d.lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016, iscritti alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (CCIAA) per un'attività corrispondente a quella oggetto di affidamento.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI

A norma dell'art. 48 del d.lgs. 50/2016:

- è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del d.lgs. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato e, in caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'art. 353 del codice penale;
- è consentito, per le ragioni indicate ai commi 17, 18 e 19 del medesimo articolo o per fatti o atti sopravvenuti, ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del d.lgs. 50/2016 (consorzi) designare ai fini dell'esecuzione dei servizi, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, a condizione che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere in tale sede la mancanza di un requisito di partecipazione in capo all'impresa consorziata;
- per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di operatori economici in cui il mandatario esegue le prestazioni di servizi indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione;
  poiché l'appalto rappresenta di per sé un unicum per tipologia di prestazioni, non può essere suddiviso in prestazioni principali e secondarie di cui all'art. 48, comma 2, del d.lgs. 50/2016.

- i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi se gli imprenditori partecipanti al raggruppamento, ovvero gli imprenditori consorziati, abbiano i requisiti di qualificazione richiesti;
- nell'offerta devono essere specificate le tipologie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- l'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori;
- in caso di procedure negoziate l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti;
- ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario;
- il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata; la relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario; il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante; in caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.

A norma dell'art. 80, comma 5, lett. m), del d.lgs. 50/2016 saranno escluse dalla gara le imprese concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

CRITERI DI INVITO ALLA RDO

A norma dell'art.1 comma 2, della legge 11 settembre 2020 n. 120, l'invito a presentare offerta è rivolto ad un numero di operatori economici non inferiore a 5, abilitati sul MEPA, centrale di committenza Consip Spa, al bando "Servizi - Servizio di organizzazione e gestione integrata degli eventi".

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Per l'affidamento dei lavori ricorrono i presupposti di cui all'art. 63 del d.lgs. 50/2016 e di cui alla delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 206 dell'1 marzo 2018, concernente Linee Guida n. 4, di attuazione del d.lgs.

50/2016, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56.
La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, a norma dell’art. 95, comma 3, lettera a), del d.lgs. 50/2016.
Il punteggio massimo assegnato alla componente economica è pari a 40 (quaranta) punti.
Il punteggio massimo assegnato alla componente tecnica è pari a 60 (sessanta) punti.
La somma dei punteggi massimi assegnati alle due componenti è pari a 100, in ottemperanza alla delibera dell’ANAC n. 1005 del 21 settembre 2016, concernente Linee Guida n. 2 di attuazione del d.lgs. 50/2016, recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa”.
L’offerta economica è valutata a due cifre decimali.
I punteggi sono attribuiti a due cifre decimali.
La formula di calcolo del punteggio economico sul valore complessivo dell'offerta è la seguente: non lineare a proporzionalità inversa (interdipendente).
Ai fini della valutazione dell’offerta tecnica i punteggi saranno assegnati in base alla valutazione di ciascuno dei criteri (A1, A2 e A3) riportati nella seguente tabella.

Offerta tecnica		punti 60
A1 - ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO In questa voce si terrà conto delle modalità generali di organizzazione del servizio proposto per attuare quanto previsto dal capitolato tecnico.		punti da 0 a 40
A1.1 Referente aziendale per la commessa di cui al pertinente paragrafo del capitolato tecnico: curriculum professionale, ruolo, funzioni. Da valutare sulla base della attinenza con i servizi in esame e della durata.	punti da 0 a 3	
A1.2 Coordinatore in loco di cui al pertinente paragrafo del capitolato tecnico: caratteristiche tecnico-professionali, funzioni, ruolo, responsabilità, reperibilità. Curriculum: da valutare sulla base della attinenza con i servizi in esame	punti da 0 a 10	

e della durata.		
A1.3 Tempi e modalità organizzativa di sostituzione degli operatori assenti in modo non prevedibile adottate allo scopo di evitare interruzioni nell'erogazione del servizio.	punti da 0 a 10	
A1.4 Piano operativo di organizzazione del personale (quantità di persone impiegate, tempi e turni di lavoro, settimana tipo) finalizzata a garantire l'ottimizzazione del servizio, sia sulla base dei flussi di utenza sia per permettere aperture serali, festive e iniziative collaterali.	punti da 0 a 10	
A1.5 Modalità e strumenti utilizzati per il monitoraggio delle attività, per l'analisi degli afflussi di pubblico e per il controllo della qualità delle prestazioni erogate, nonché metodologie e tecniche di somministrazione al pubblico di questionari per la valutazione della customer satisfaction, sulla base di appositi schemi predisposti dalla stazione appaltante.	punti da 0 a 5	
A1.6 Modalità di restituzione e informazione alla stazione appaltante e ai soggetti coinvolti dei risultati di tali verifiche (clienti interni).	punti da 0 a 2	
A2 - SELEZIONE E ADDESTRAMENTO		punti da 0 a 15
A2.1 Criteri e metodi per il reclutamento dei nuovi assunti. Piano di addestramento degli operatori coinvolti nel servizio: monte ore e tipologia dei percorsi formativi proposti.	punti da 0 a 8	
A2.2 Modalità di addestramento, pianificazione dell'inserimento e supporto alla valutazione degli operatori inseriti a titolo di tirocinio formativo o lavoro estivo guidato.	punti da 0 a 7	
A3 - MIGLIORIE		punti da 0 a 5

A3.1 Modalità e strumenti che si intendono adottare per il miglioramento, sia in termini di tempestività che di diffusione che di compatibilità organizzativa di contesto, delle informazioni al pubblico, riferite alla conoscenza di modalità e orari di apertura e possibilità di visita, sia alle altre opportunità di carattere turistico o culturale presenti sul territorio.	punti da 0 a 5	

L'offerta tecnica dovrà contenere una relazione descrittiva, di non oltre dieci pagine, priva di qualsiasi indicazione di carattere economico, suddivisa per criteri di valutazione (A1, A2 e A3), e per sub criteri (es. A1.1, A1.2, ecc.), con una numerazione progressiva delle pagine.
Potranno essere aggiunti eventuali allegati, purché meramente esplicativi, quali ad esempio grafici, tabelle, prospetti, ecc.
L'offerta tecnica dovrà contenere tutti gli elementi come indicati nella suddetta tabella.
A norma dell'art. 97, comma 3, del d.lgs. 50/2016 la congruità delle offerte sarà valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.
In ottemperanza alla delibera dell'ANAC n. 1007 dell'11 ottobre 2017, concernente Linee Guida n. 3, di attuazione del d.lgs. 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", aggiornate al d.lgs. 56/2017, la valutazione della congruità delle offerte è affidata al responsabile unico del procedimento (RUP).
La stazione appaltante avrà facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. 50/2016.
Non sono ammesse offerte economiche in aumento e ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.
In caso di offerte uguali sarà esperito il tentativo di miglioria delle offerte di cui all'art. 77, comma 1, del R.D. 23 maggio 1924 n. 827. Nel caso in cui l'esperimento del tentativo di miglioria delle offerte vada deserto o in caso di ulteriore parità di offerta si procederà al sorteggio a norma dell'art. 77, comma 2, del R.D. 827/24.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del d.lgs. 50/2016 è in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la sua presentazione, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante a norma dell'art. 32, comma 4, del d.lgs. 50/2016.
A norma dell'art. 48, comma 8, del d.lgs. 50/2016 è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e), del d.lgs. 50/2016 (RTI e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile) anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere prodotte dalle imprese concorrenti attraverso la piattaforma degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione, MEPA, centrale di committenza Consip Spa, caricando a sistema:

- la documentazione amministrativa richiesta dalla stazione appaltante;
- l'offerta tecnica ed eventuali allegati;
- l'offerta economica.

Per qualsiasi necessità riguardante la procedura informatica si rinvia ai manuali d'uso del Sistema di e-Procurement ed al numero verde di Consip Spa.

PROCEDURA DI GARA

La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sarà affidata ad un'apposita commissione giudicatrice, costituita da tre commissari e designata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
Il RUP esercita funzioni di coordinamento e controllo, finalizzate ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure, e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate.
Tutte le procedure di gara saranno condotte per via elettronica, a mezzo della piattaforma degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione, centrale di committenza Consip Spa. Per ogni fase della procedura la modalità della seduta pubblica consentirà alle imprese concorrenti di prendere visione delle informazioni di gara

analogamente a quanto avviene in una gara tradizionale non gestita con strumenti telematici. L'Area Comunicazioni del Sistema disponibile sulla piattaforma degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione, centrale di committenza Consip Spa, costituisce domicilio eletto da ciascuna impresa e da ciascuna Pubblica Amministrazione abilitate al MEPA e sarà pertanto utilizzata per le convocazioni di apertura delle sedute pubbliche, per eventuali ritardi o rinvii, per richieste, notifiche, ecc., fatte salve le comunicazioni per le quali ricorre l'obbligo di notifica a mezzo di posta elettronica certificata.

TERMINI DELLA PROCEDURA DI GARA

I termini della procedura di gara fissati dalla stazione appaltante sono quelli risultanti dalle sezioni di riepilogo della RdO che gli operatori economici invitati possono consultare a mezzo della piattaforma degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione, centrale di committenza Consip Spa, e che qui di seguito si elencano:

- data ed ora di inizio per la presentazione delle offerte, creato automaticamente dal sistema;
- data ed ora costituente termine ultimo per le richieste di chiarimenti;
- data ed ora costituente termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- data ed ora limite per la stipula del contratto (coincidente con il limite di validità delle offerte);
- data limite decorrenza servizi.

SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio e le offerte devono essere formulate soltanto a seguito di una visita dei luoghi, a norma dell'art. 79, comma 2, del d.lgs.50/2016, affinché le imprese possano assumere esaustiva conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla determinazione del prezzo offerto e di tutte le condizioni che possano influire sulla esecuzione dei lavori.

Le imprese hanno facoltà di richiedere e di effettuare più sopralluoghi.

Il sopralluogo dovrà essere eseguito da uno o più dei seguenti soggetti:

- dal legale rappresentante dell'impresa;
- dal direttore tecnico dell'impresa;
- da un dipendente dell'impresa, con apposito atto di delega scritta;
- da altro soggetto dotato di procura notarile.

La qualificazione dei soggetti che effettuano il sopralluogo dovrà essere dimostrata da apposito atto che attesti in maniera

inequivocabile la qualifica rivestita dai medesimi (visura camerale, se dipendente certificazione di rapporto di lavoro, ecc.).
L'obbligo di eseguire il sopralluogo è posto a carico di tutti i soggetti partecipanti alla gara e, in caso di raggruppamenti temporanei di imprese (RTI), è riferito a ciascun concorrente del RTI. Pertanto tutte le imprese concorrenti raggruppate devono partecipare al sopralluogo, direttamente o con delega scritta ad una di esse.
In caso di consorzio il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio stesso oppure a cura dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori; il consorziato designato per l'esecuzione dei lavori può pertanto effettuare il sopralluogo in qualità di soggetto indicato da parte del consorzio concorrente, ma la sua designazione deve essere precedente all'effettuazione del sopralluogo in quanto, diversamente, il consorzio concorrente non acquisisce alcuna attestazione valida di avvenuto sopralluogo.
Alle imprese che lo effettueranno sarà rilasciata un'attestazione di effettuazione di sopralluogo, redatta in duplice esemplare, di cui uno consegnato all'impresa ed uno depositato agli atti della stazione appaltante che fa fede ai fini della dimostrazione di effettuazione di sopralluogo.
Non ricorre l'obbligo, in capo alle imprese concorrenti, di corredare l'offerta con la presentazione dell'attestazione di effettuazione di sopralluogo, in ragione dell'abrogazione dell'art. 106 del D.P.R. 207/2010, disposta dall'art. 217, comma 1, lettera u), numero 2), del d.lgs. 50/2016.
I sopralluoghi, che non possono essere effettuati autonomamente dalle imprese, devono essere eseguiti entro e non oltre la data ed ora costituente termine ultimo per le richieste di chiarimenti, di cui al paragrafo "TERMINI DELLA PROCEDURA DI GARA" del presente disciplinare, previo appuntamento da concordare con il seguente soggetto della stazione appaltante:

- Laura Bedini, 0594395711 (centr.), 0594395718 (int.), 0536801655 laura.bedini@beniculturali.it;

GARANZIA PROVVISORIA

Non è prevista alcuna garanzia provvisoria ai sensi dell'1 co.4 della legge 11 settembre 2020 n. 120.

CONTRIBUTO IN SEDE DI GARA

In ottemperanza alla delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 gli operatori economici sono esentati dal versamento del contributo in sede di gara.

PASSOE ANAC

Le imprese non sono tenute a produrre il PassOE in quanto, ai sensi della delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, art. 9, comma 1, confermata dal Presidente dell'Autorità con comunicato del 4 maggio 2016, "per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a euro 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici, sistemi dinamici di acquisizione, mercato elettronico, nonché per i settori speciali, il ricorso al sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità".

SOCCORSO ISTRUTTORIO

A norma dell'art. 83, comma 9, del d.lgs. 50/2016 la stazione appaltante farà ricorso alla procedura di soccorso istruttorio per le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, il RUP assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente sarà escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A norma del documento di Consip Spa denominato "Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni, MEPA - Procedura di acquisto tramite RDO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa", versione aggiornata al 5 maggio 2017, agli operatori economici, in fase di presentazione delle offerte, non è richiesto di rendere le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 ed altre dichiarazioni fra quelle sotto elencate, in quanto l'onere di acquisizione di tali dichiarazioni è in capo a Consip Spa che le acquisisce dagli operatori economici all'atto dell'abilitazione al bando ed ai successivi rinnovi semestrali.

Le stazioni appaltanti sono pertanto liberate dall'acquisizione delle predette dichiarazioni ai fini della partecipazione alla gara.

Si tratta, in particolare, delle seguenti dichiarazioni che in fase di gara non sono richieste agli operatori economici:

- dati dell'impresa (ragione sociale, sede legale, contatti, dati identificativi presso la CCIAA);
- oggetto sociale;

- legali rappresentanti e relativi poteri;
- amministrazione della società (amministratori, quote, diritti reali e di godimento);
- dichiarazione relativa al rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili (legge 68/1999);
- dichiarazioni relative all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 concernente i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici;
- accettazione integrale delle regole che disciplinano il MEPA.

La stazione appaltante, nella fase dell'esame delle offerte, consulterà le suddette dichiarazioni rese dagli operatori economici a Consip Spa.

L'operatore economico che partecipa alla gara, nel documento di offerta economica generato a mezzo della piattaforma degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione, MEPA, centrale di committenza Consip Spa, sottoscrive le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- dichiarazione di integrale accettazione delle condizioni particolari di esecuzione allegate dalla stazione appaltante alla RdO;
- dichiarazione di offerta valida, efficace ed irrevocabile sino alla data limite di stipula del contratto indicata dalla stazione appaltante;
- dichiarazione di non aver in corso né praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e segg. del Trattato CE e gli artt. 2 e segg. della legge 10 ottobre 1990 n. 287;
- dichiarazione relativa ad eventuali situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, anche di fatto, con uno degli altri concorrenti partecipanti alla richiesta di offerta;
- dichiarazione che l'impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Amministrazione titolare della RDO e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- dichiarazione dell'intenzione, in caso di aggiudicazione, di affidamento in subappalto di attività oggetto della gara, con relativa percentuale;
- informazioni necessarie ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'operatore economico che partecipa alla gara dovrà produrre la seguente documentazione amministrativa, da caricare a sistema, unitamente all'offerta tecnica ed all'offerta economica, a mezzo della piattaforma degli acquisti in rete della Pubblica

Amministrazione, MEPA, centrale di committenza Consip Spa, entro la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte:

1) dichiarazione relativa ad eventuali subappalti;
2) dichiarazione relativa ad eventuale avvalimento;
3) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, concernente l'iscrizione dell'impresa al registro istituito presso la competente CCIAA, oppure certificato di iscrizione alla competente CCIAA, oppure visura camerale;
4) dichiarazione della casella di posta elettronica certificata (PEC) presso cui l'impresa elegge domicilio per le comunicazioni per le quali ricorre l'obbligo di notifica a mezzo PEC;
5) per i soggetti plurimi (RTI, consorzi):
   a) per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:
      atto costitutivo e statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate;
      dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
   b) per i raggruppamenti temporanei già costituiti:
      mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
      dichiarazione di composizione con l'indicazione ai sensi dell'art. 48, comma 4, del d.lgs. 50/2016, delle quote percentuali di partecipazione e delle quote percentuali di esecuzione dei lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici raggruppati;
   c) per i consorzi ordinari già costituiti:
      atto costitutivo e statuto del consorzio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
      dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del d.lgs. 50/2016, le quote percentuali di partecipazione e le quote percentuali di esecuzione dei lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici consorziati;
   d) per i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari non ancora costituiti:

dichiarazione attestante l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;
le quote percentuali di partecipazione e le quote percentuali di esecuzione dei lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del d.lgs. 50/2016.

Si evidenzia che:

- i suddetti documenti devono essere firmati digitalmente dai legali rappresentanti;
- ogni atto prodotto deve essere corredato dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante la conformità dell'atto all'originale e che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio dell'atto medesimo;
- non è necessario allegare il documento di identità alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, in quanto firmate digitalmente.

CONTRATTO

A norma dell'art. 32, comma 10, lettera b), del d.lgs. 50/2016 non si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto, previsto dal comma 9 del medesimo articolo, poiché trattasi di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico nei limiti di cui all'art. 3, lettera bbbb), del d.lgs. 50/2016.

Il contratto verrà stipulato con il concorrente aggiudicatario per scrittura privata, attraverso l'invio a sistema del documento di stipula sottoscritto con firma digitale dal Dirigente della stazione appaltante.

Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della RdO predisposta dalla stazione appaltante ed i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

Il contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il documento di stipula firmato digitalmente viene caricato a sistema, a norma dell'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, documento di Consip Spa classificato "Consip Public", versione 5.0, luglio 2017.

Il contratto concluso è composto dall'offerta dell'aggiudicatario e dal documento di stipula della stazione appaltante. A norma dell'art. 32, comma 14-bis, del d.lgs. 50/2016, il capitolato tecnico allegato alla RdO costituisce parte integrante del contratto.

Con il contratto l'appaltatore si impegna ad eseguire i servizi di cui al capitolato tecnico allegato alla RdO.
Il corrispettivo dovuto sarà liquidato dalla stazione appaltante in dodici soluzioni mensili posticipate, previa certificazione di regolare esecuzione dei servizi forniti in ciascun mese di durata del contratto.
L'impresa aggiudicataria fatturerà alla fine di ciascun mese di durata del contratto le ore effettivamente prestate nel mese, al prezzo orario offerto in fase di gara.
I pagamenti saranno effettuati dalla stazione appaltante entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla presentazione di regolari fatture elettroniche, a mezzo di mandati di pagamento sul conto corrente bancario o postale dell'appaltatore, dedicato ai rapporti giuridici instaurati fra lo stesso e la stazione appaltante ed i cui estremi identificativi, con l'indicazione delle persone delegate ad operare su di esso, dovranno risultare da apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, rilasciata ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, in ottemperanza alle disposizioni della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.
L'appaltatore assumerà pertanto tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010.
L'appaltatore assumerà inoltre tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni contenute nel decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013 n. 55 concernente "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007 n. 244", come da interpretazioni fornite in tema di fatturazione elettronica dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e dal Dipartimento della Funzione Pubblica con circolare congiunta n. 1 del 31 marzo 2014.
Il contratto è soggetto al meccanismo della scissione dei pagamenti di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633, introdotto dall'art. 1, comma 629, lettera b, della legge 23 dicembre 2014 n. 190, e di cui al D.M. 23 gennaio 2015 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.
La stazione appaltante rifiuterà qualsiasi cessione dei crediti derivanti all'appaltatore dal contratto.

COPERTURA FINANZIARIA

La copertura finanziaria è assicurata dai fondi stanziati nel bilancio d'esercizio della stazione appaltante al capitolo di spesa 1.1.3.185, PdCI 1.03.02.13.001.

IMPOSTA DI BOLLO E SPESE DI REGISTRAZIONE

L’offerta economica non è soggetta ad imposta di bollo in ottemperanza alla risoluzione dell’Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013 in base alla quale le offerte economiche relative a transazioni gestite per via elettronica e telematica nell’ambito del MEPA, che non sono seguite dall’accettazione da parte della Pubblica Amministrazione, non sono rilevanti ai fini dell’applicazione dell’imposta di bollo.
Ai sensi della suddetta risoluzione il concorrente aggiudicatario, in fase di stipula del contratto, è invece tenuto all’assolvimento dell’imposta di bollo.
Ai fini dell’imposta di bollo il contratto si intende costituito dai seguenti atti:

- offerta economica dell’aggiudicatario;
- documento di stipula della stazione appaltante;
- capitolato tecnico allegato alla RdO.

Il contratto è soggetto a registrazione con spese poste a carico del concorrente aggiudicatario.

CLAUSOLA SOCIALE

A norma dell’art. 50 del d.lgs. 50/2016 l’impresa aggiudicataria è tenuta all’applicazione, nei confronti del proprio personale dipendente, dei contratti collettivi di settore di cui all’articolo 51 del d.lgs. 15 giugno 2015 n. 81 e, al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l’organizzazione dell’operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel contratto di appalto, l’impresa aggiudicataria subentrante è tenuta ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell’impresa uscente dall’analogo appalto.

SOGGETTI DELLA STAZIONE APPALTANTE

I soggetti della stazione appaltante preposti alla gestione ed alla conduzione del procedimento sono i seguenti:

- RUP, Dott.ssa Martina Bagnoli, martina.bagnoli@beniculturali.it, 0594395711 (centr.);
- direttore dell’esecuzione del contratto, Sig.ra Laura Bedini, laura.bedini@beniculturali.it, 0594395711 (centr.), 0594395718 (int.) e 0536801655.

COMUNICAZIONI E NOTIFICHE

Il concorrente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 76 e 85 del d.lgs. 50/2016 è tenuto a notificare alla stazione appaltante, in fase di presentazione dell’offerta, la casella PEC presso cui elegge domicilio per le comunicazioni di cui all’art. 76 del medesimo d.lgs. 50/2016, nonché per altre tipologie di comunicazioni (es. quelle relative alla procedura del soccorso

istruttorio, alla richiesta di spiegazioni ai fini della valutazione della congruità delle offerte anormalmente basse, ecc.).
A tale riguardo si precisa che la mancata o l'inesatta notifica della PEC da parte del concorrente, pur non costituendo causa di esclusione dalla gara, comporta comunque l'esonero della responsabilità della stazione appaltante per le comunicazioni non effettuate o per quelle effettuate alla inesatta casella PEC notificata dal concorrente, come desumibile dalla determinazione dell'ANAC n. 4 del 10 ottobre 2012.
Fatte salve le comunicazioni per le quali ricorre l'obbligo di notifica a mezzo di posta elettronica certificata, l'Area Comunicazioni del Sistema disponibile sulla piattaforma degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione, centrale di committenza Consip Spa, che costituisce domicilio eletto da ciascuna impresa e da ciascuna Pubblica Amministrazione abilitate al MEPA, sarà utilizzata dalla stazione appaltante per le convocazioni di apertura delle sedute di gara, per eventuali notifiche di ritardo o di rinvio e per altre tipologie di informazione aventi analogo rilievo.
L'Area Comunicazioni del Sistema di Consip Spa, inoltre, costituisce l'unico canale trasmissivo per le richieste di chiarimenti da parte dei concorrenti in ordine ad ogni aspetto concernente la procedura di gara e per il relativo riscontro da parte della stazione appaltante. Ciascun riscontro alle richieste di chiarimenti sarà inviato dalla stazione appaltante a tutte le imprese invitate.
I chiarimenti forniti dalla stazione appaltante costituiranno parte integrante della lex specialis di gara, unitamente al presente disciplinare di gara ed alla lettera di invito a presentare offerta prodotta dalla stazione appaltante a mezzo della piattaforma degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione, centrale di committenza Consip Spa.

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alla documentazione di gara è regolato dall'art. 53 del d.lgs. 50/2016 e dagli artt. 22 e segg. della legge 7 agosto 1990 n. 241. Il diritto di accedere alla documentazione amministrativa presso la stazione appaltante è attribuito ai soggetti interessati, ossia a tutti i soggetti privati che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso. L'accesso agli atti di gara è consentito indistintamente sia nella forma della visione sia in quella dell'estrazione di copia dei documenti. Fatta salva la disciplina prevista dal d.lgs. 50/2016 per gli appalti segretati o

la cui esecuzione richiede speciali misure di sicurezza, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, e a eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte. È comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

CONTENZIOSO

A norma dell'art. 120, comma 1, del d.lgs. 2 luglio 2010 n. 104 (codice del processo amministrativo) l'organismo responsabile delle procedure di ricorso di cui all'art. 29, comma 1, del d.lgs. 50/2016 è il Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna, Strada Maggiore n. 53, 40125 Bologna, tel. 0514293101, indirizzo internet www.giustizia-amministrativa.it, PEC bo_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it.

Il ricorso deve essere notificato, a pena di decadenza, entro 30 giorni decorrenti dalla piena conoscenza del provvedimento ritenuto lesivo.

CONTROVERSIE

Non è ammesso il ricorso all'arbitrato. Eventuali controversie che dovessero insorgere tra la stazione appaltante e l'appaltatore, non componibili in via amministrativa, sono demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Bologna.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, concernente il codice in materia di protezione dei dati personali, i dati personali saranno utilizzati dalla stazione appaltante per finalità strettamente connesse alla conclusione ed esecuzione di operazioni derivanti dal contratto nonché a finalità connesse agli obblighi previsti da leggi e da regolamenti, da normative comunitarie o da disposizioni impartite da autorità legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo.

NORME DI RINVIO

Il presente disciplinare di gara, unitamente ai chiarimenti forniti dalla stazione appaltante in riscontro ai quesiti posti dai concorrenti, costituisce lex specialis di gara.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare di gara si fa espresso rinvio alla vigente normativa che disciplina i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, nonché alle altre disposizioni inerenti gli appalti pubblici.

In particolare si fa rinvio:

- al d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- alle linee guida di attuazione del d.lgs. 50/2016 emanate dall'ANAC;
- agli atti attuativi del d.lgs. 50/2016 di competenza del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;
- agli atti attuativi del d.lgs. 50/2016 di competenza del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo;
- al D.P.R. 207/2010, per gli articoli rimasti in vigore nel periodo transitorio fino alla data di entrata in vigore degli atti attuativi del d.lgs. 50/2016;
- alle determinazioni, alle delibere ed ai comunicati dell'ANAC e di altre autorità a ciò deputate;
- alle sentenze della Giustizia Amministrativa (TAR e Consiglio di Stato);
- ai pareri della Corte dei Conti;
- ai pareri del Comitato Consultivo dell'Avvocatura Generale dello Stato.

Con specifico riferimento allo strumento telematico di negoziazione disponibile sulla piattaforma degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione, MEPA, centrale di committenza Consip Spa, denominato Richiesta di Offerta (RdO), cui si ricorre ai sensi dell'art. 36, comma 6, del d.lgs. 50/2016, per l'affidamento dei lavori, si fa inoltre rinvio:

- alle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, documento di Consip Spa classificato "Consip Public", versione 5.0, luglio 2017;
- al documento di Consip Spa denominato "Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni, MEPA - Procedura di acquisto tramite RDO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa", versione aggiornata al 5 maggio 2017.

Modena, 24 settembre 2020

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Martina Bagnoli
firmato digitalmente

Firmato digitalmente da

MARTINA BAGNOLI

CN = BAGNOLI MARTINA
O = MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI
C = IT

MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI
E PER IL TURISMO
GALLERIE ESTENSI

CAPITOLATO TECNICO

allegato alla RdO n. 2647685 relativa l'affidamento, mediante procedura negoziata di cui all'art. 63, del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, dei servizi museali necessari per l'apertura al pubblico di Palazzo Ducale di Sassuolo per il periodo dal 1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021.

DURATA DEL CONTRATTO E QUANTIFICAZIONE DEI SERVIZI

Il contratto decorre dalla data del 1 gennaio 2021 e si conclude il 31 dicembre 2021.

Con il contratto l'impresa si impegna ad eseguire i servizi museali necessari per l'apertura al pubblico di Palazzo Ducale di Sassuolo per il periodo dal 1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021.

Il luogo di esecuzione del contratto è il seguente:

- Palazzo Ducale di Sassuolo, Piazzale della Rosa, 10 – 41049 SASSUOLO (MO);

I servizi richiesti sono previsti in misura del tutto indicativa per un numero di ore annuo complessivamente stimato in ore 8.600 (ottomilaseicento) per i servizi museali come sopra individuati. Tale monte ore è da intendersi indicativo. E' fatto obbligo all'impresa di effettuare i servizi richiesti per un monte ore inferiore o superiore, senza variazione del prezzo orario di aggiudicazione.

L'impresa fatturerà alla fine di ciascun mese di durata del contratto le ore effettivamente prestate nel mese, al prezzo orario offerto in fase di gara.

CALENDARIO DI APERTURA

Palazzo Ducale di Sassuolo osserva un calendario di apertura al pubblico a cui si aggiungono modalità di apertura su prenotazione e per gruppi.

Dall'1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021, il calendario prevede indicativamente le seguenti aperture al pubblico:

- dal 2 gennaio al 31 marzo 2021 e dal 1 dicembre al 31 dicembre 2021

lunedì, giornata settimanale di chiusura al pubblico;

da martedì a domenica, apertura per gruppi con obbligo di

prenotazione tramite URP del Comune di Sassuolo;
prime domeniche di ogni mese, dalle ore 10.00 alle ore 18.00;
il percorso della Peschiera Ducale rimarrà aperto tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 18.00;

- dal 1 aprile 2021 al 31 dicembre 2021
  lunedì, giornata settimanale di chiusura al pubblico;
  da martedì a venerdì, apertura con accompagnamento guidato dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 19.00;
  il sabato e la domenica, nonché i giorni festivi infrasettimanali, apertura dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 19.00;
  nel caso in cui la giornata del lunedì coincida con una giornata festiva il Palazzo sarà aperto al pubblico dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 19.00 e la chiusura settimanale è posticipata al primo giorno non festivo successivo;
  il percorso della Peschiera Ducale rimarrà aperto tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 19.00.

Il Palazzo rimane chiuso al pubblico, in via ordinaria, il 25, 26 e 31 dicembre e l'1 gennaio. Altre date di chiusura al pubblico possono essere stabilite nel corso della durata del contratto.
Il percorso della Peschiera Ducale rimarrà chiuso nel caso di avverse condizioni metereologiche, che possono compromettere la sicurezza dei visitatori, nonché per interventi di manutenzione.
L'apertura del percorso della Peschiera Ducale non prevede la presenza di personale di guardiania, in quanto area soggetta a videosorveglianza.
Possono essere fissate aperture straordinarie, preventivamente programmate, in caso di particolari eventi fuori dagli orari di apertura ordinaria.
Per le aperture con visite su accompagnamento guidato si richiede la presenza di almeno 3 operatori.
Per le altre aperture, anche nei giorni ad ingresso gratuito si richiede la presenza di almeno 6 operatori.
Per le aperture per gruppi (comprese classi scolastiche) su prenotazione si richiede la presenza di 2 operatori, di cui 1 addetto alla biglietteria ed 1 addetto alla guardiania che avrà il compito di seguire il gruppo lungo il percorso museale.
Il servizio di segreteria organizzativa sarà garantito dal Comune di Sassuolo, Ufficio Relazioni col Pubblico/Ufficio Informazioni Turistiche, in base all'accordo di fruizione e di valorizzazione di Palazzo Ducale di Sassuolo per gli anni 2020 e 2021 stipulato dalla stazione appaltante con la predetta Amministrazione Comunale in data 15 gennaio 2020.

Al servizio di segreteria organizzativa del Comune di Sassuolo saranno affidati i seguenti compiti:

- rispondere alla richieste di informazione del pubblico sul Palazzo Ducale di Sassuolo, relativamente ad orari e alle modalità di visita;
- raccogliere le prenotazioni per le visite di gruppi;
- prenotare, su richiesta, le guide e tenere i contatti con le stesse;
- predisporre i calendari settimanali delle visite o delle aperture per iniziative e trasmetterli ai soggetti coinvolti.

Per le aperture straordinarie, preventivamente programmate, in caso di particolari eventi fuori dagli orari di apertura ordinaria, si richiede la presenza di un numero di operatori variabile da 2 a 7, in base alla tipologia di evento. In tali casi sarà fornito all'impresa apposito schema organizzativo, con le necessità di personale previsto.

Su richiesta della stazione appaltante il servizio dovrà comunque essere garantito con l'impiego anche fino a 7 operatori presenti contemporaneamente e, nel caso di aperture su prenotazione, con la richiesta di attivazione all'impresa con un anticipo minimo di 48 ore.

Durante ogni giornata di apertura dovrà essere sempre presente un operatore con mansioni di coordinatore.

L'apertura riguarda gli appartamenti ducali e gli spazi nelle restanti sale del piano nobile e piano terra secondo il programma di allestimento museale delle Gallerie Estensi.

PRESTAZIONI

Per Palazzo Ducale di Sassuolo:

- gestione della biglietteria e riscossione delle tariffe di ingresso, nonché eventuale vendita di cataloghi o guide e gestione delle "APP" con funzioni di audio guida, nonché spiegazione delle funzionalità, assistenza, prestito dei dispositivi mobili a fronte di documento di identità dell'utente; per tali attività, che sono affidate per contratto e non per concessione, è richiesta anche la rendicontazione periodica alla stazione appaltante, secondo le indicazioni da quest'ultima impartite, e l'impresa assume le funzioni di agente contabile esterno a denaro della stazione appaltante, per contratto;
- apertura e chiusura delle sale (porte interne), incluso accensione luci e apertura e chiusura finestre, operazioni di ricognizione e controllo degli ambienti (impianto luci, infissi e opere esposte) in occasione di ogni apertura e chiusura e segnalazione ai referenti del Palazzo di ogni anomalia riscontrata; formazione dei gruppi per le visite guidate,

istruzioni alle guide, tenuta dell'agenda dei gruppi prenotati;

- messa a disposizione di un numero di telefono portatile, da utilizzare esclusivamente nei momenti di apertura del Palazzo e nelle fasce orarie in cui il servizio URP del Comune di Sassuolo sia chiuso, per le disdette o per annunci di ritardo di visite già prenotate o per nuove prenotazioni di visite guidate;
- formazione dei gruppi e accompagnamento degli stessi lungo l'itinerario di visita, fornendo informazioni principali relative alla storia del Palazzo Ducale e ai punti salienti del percorso di visita; posizionamento del materiale informativo negli spazi espositivo previsti e predisposizione di cartellonistica indicativa ove richiesto;
- supporto all'addestramento ed alla pianificazione operativa degli inserimenti di persone in tirocinio formativo previsto dal Piano Regionale della Garanzia per i Giovani (Progetto Garanzia Giovani) di cui alla delibera della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 475/2014, attivato dal Comune di Sassuolo presso il Palazzo Ducale di Sassuolo in base all'accordo di fruizione e di valorizzazione di Palazzo Ducale di Sassuolo per gli anni 2020 e 2021 stipulato in data 15 gennaio 2020 dalla stazione appaltante con il Comune di Sassuolo;

Tutte le operazioni di apertura e di chiusura degli accessi esterni, nonché le operazione di gestione degli impianti di sicurezza antintrusione, tvcc ed antincendio rientrano nella competenza esclusiva del personale dipendente della stazione appaltante, che avrà il compito di verificare le regolari chiusure dei serramenti interni e gli infissi, affidate al personale dell'impresa.

- guardiania e sorveglianza lungo i percorsi espositivi;
- servizio di presidio da prestarsi su richiesta in caso di non disponibilità del personale di vigilanza delle Gallerie Estensi durante la settimana e alla domenica, per il controllo dell'ingresso, con esclusione della gestione (attivazione e disattivazione) dei sistemi di sicurezza che è affidata esclusivamente al personale dipendente sempre reperibile in caso di necessità, della stazione appaltante;
- servizi di informazione al pubblico, anche mediante la distribuzione di materiale informativo e turistico, e supporto alla visita del percorso museale con modalità di accompagnamento;
- vigilanza sul corretto comportamento del pubblico e sui livelli di affollamento delle sale, come indicato nel Piano di Emergenza e nei Protocolli e Disposizioni di sicurezza, anche ai fini del rispetto delle norme di sicurezza, mediante un attento controllo volto a prevenire atti vandalici, comportamenti pericolosi o non

idonei al decoro dei luoghi;
- coordinamento degli operatori presenti nel percorso museale in tutte le tipologie di apertura, selezione e reclutamento degli operatori, organizzazione dei turni di servizio, istruzioni da impartire ai singoli operatori, formazione costante degli stessi, controllo sul corretto svolgimento del servizio;

Limitatamente alla sala mostre temporanee di Modena potrà essere prevista la presenza anche di operatori di associazioni di volontariato a supporto delle attività di vigilanza e accoglienza.

PRESCRIZIONI

Il personale impiegato dall'impresa dovrà tenere un comportamento irreprensibile ed agire in ogni circostanza con la massima diligenza, garantendo il rispetto del decoro legato al contesto dell'ambiente in cui opera.

Il personale è tenuto all'applicazione delle procedure e delle prescrizioni impartite dalla stazione appaltante.

Il personale deve essere di età non inferiore ai 18 anni e fisicamente idoneo alle attività di cui trattasi.

Gli operatori devono essere in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- per gli operatori con mansioni di coordinatore:
  - diploma di laurea o diploma universitario in conservazione dei beni culturali o titolo attinente;
  - corsi ai sensi del D. Lgs. 81/2008 per primo soccorso, sicurezza, prevenzione incendi;
  - acquisizione di conoscenza approfondita dei contenuti dell'itinerario di visita;
- per il personale in servizio con mansioni di guardiania, assistenza al pubblico, biglietteria, bookshop:
  - diploma di scuola secondaria superiore, percorso di studi orientato a discipline culturali o turistiche;
  - corsi ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e per primo soccorso, sicurezza, prevenzione incendi;
  - specifica formazione riguardo i contenuti dell'itinerario di visita.

I requisiti del personale devono essere comprovati a cura dell'impresa, che deve fornire alla stazione appaltante dettagliato elenco nominativo degli addetti che impiegherà nel servizio, ed in riferimento ai quali dovrà presentare apposita dichiarazione attestante la sussistenza, in capo a ciascuno degli operatori impiegati nel servizio, dei requisiti richiesti.

Tale elenco e la documentazione che lo correda devono essere presentati all'inizio del periodo contrattuale e devono essere costantemente aggiornati.

La stazione appaltante potrà chiedere la sostituzione degli

operatori che non osservino il prescritto comportamento e non offrano sufficienti garanzie di professionalità o affidabilità e in tal caso l'impresa dovrà provvedere con immediatezza alla sostituzione degli operatori giudicati non idonei.
L'impresa dovrà assicurare la stabilità e la continuità degli operatori e dei coordinatori da impiegare nei servizi, salvo casi di forza maggiore.
I nominativi di coloro che rivestiranno, di volta in volta, il ruolo di coordinatore, dovranno essere resi noti alla stazione appaltante.
L'impresa è altresì tenuta a regolarizzare il rapporto di lavoro con tutti gli operatori nel rispetto della normativa vigente in materia.
L'impresa dovrà garantire la formazione professionale, l'addestramento operativo e l'aggiornamento degli operatori impiegati nell'espletamento dei servizi e dovrà inoltre provvedere, senza costi aggiuntivi per la stazione appaltante, a organizzare l'avvio della gestione dei servizi ed a fornire al proprio personale la massima informazione circa le modalità di svolgimento dei singoli servizi, le norme contenute nel presente capitolato tecnico, nonché tutte le necessarie informazioni tecniche, specialistiche e di sicurezza relative all'organizzazione del servizio per una corretta e qualificata gestione delle attività.
L'impresa dovrà dotare il proprio personale della divisa aziendale e di un distintivo di riconoscimento in cui dovranno essere indicate la ragione sociale dell'impresa medesima e le generalità del dipendente, queste ultime nel rispetto delle norme a tutela della privacy.

REFERENTE AZIENDALE PER LA COMMESSA

L'impresa dovrà individuare un responsabile interno per la commessa, referente della regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, che rappresenti un riferimento stabile per la stazione appaltante per il raccordo tecnico-gestionale, per la corretta gestione del servizio e per la soluzione dei problemi emergenti.
È fatto obbligo all'impresa di comunicarne alla stazione appaltante il nominativo ed i contatti del referente aziendale per la commessa, prima dell'inizio delle attività.
Il tempo/uomo necessario per le funzioni di coordinamento svolte dal referente aziendale per la commessa è compreso nel prezzo offerto per lo svolgimento del servizio.
Tra le funzioni del referente aziendale per la commessa rientrano:

- la selezione e programmazione delle diverse figure professionali da inserire nel servizio;

- il controllo del corretto e regolare funzionamento del servizio in tutte le sue parti intervenendo anche con specifiche disposizioni di servizio scritte nei confronti degli operatori;
- la tenuta dei rapporti con la stazione appaltante rispetto a tutti gli aspetti inerenti l'esecuzione del contratto;
- la predisposizione di documenti di programmazione e consuntivazione dei dati relativi al servizio;
- ogni altra informazione utile alla programmazione ed esecuzione del servizio.

Il referente aziendale dovrà:

- essere reperibile con ampie fasce orarie di disponibilità, anche in orari serali e festivi, per la soluzione di problemi urgenti;
- partecipare, su richiesta della stazione appaltante, ad incontri per le attività di programmazione, gestione e verifica inerenti i servizi di cui al presente capitolato, senza alcun onere aggiuntivo a carico della stazione appaltante.

COORDINATORE IN LOCO

L'impresa dovrà individuare tra il personale assegnato al servizio una figura con funzioni di coordinamento operativo in loco, con compiti di indicazione, supervisione e verifica del gruppo di lavoro.

Un coordinatore dovrà essere sempre presente durante gli orari di servizio.

Il coordinatore in loco dovrà garantire:

- il coordinamento generale degli operatori e lo svolgimento di funzioni di supervisione sull'operato dello stesso;
- il coordinamento delle funzioni di informazione al pubblico;
- la programmazione dei turni e la gestione delle sostituzioni degli operatori per assenze;
- lo svolgimento delle procedure per la limitazione degli ingressi quando ritenuta necessaria in esecuzione delle linee guida e del piano di sicurezza forniti dalla stazione appaltante.
- il controllo e la supervisione sulla formazione dei gruppi per la visita.

DANNI E ASSICURAZIONI

L'impresa risponde direttamente di tutti gli eventuali danni arrecati a persone, beni e cose, che risultassero causati dal personale da essa dipendente e dovrà provvedere a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dalla stazione appaltante in contraddittorio con i rappresentanti dell'impresa e, nel caso di assenza di questi ultimi, si procederà agli accertamenti in presenza di due testimoni, anche dipendenti della stazione appaltante, senza che l'impresa possa sollevare eccezione alcuna.

L’impresa dovrà stipulare apposita polizza assicurativa per i rischi di responsabilità civile derivanti dall’espletamento dei servizi oggetto dell’appalto, con la previsione di:

- massimali per danni a terzi non inferiori a euro 2.500.000,00 per sinistro, per persona danneggiata, per danni a cose e/o animali;
- massimali per danni a prestatori d'opera non inferiori a euro 2.500.000,00 per sinistro e ad euro 1.500.000,00 per persona danneggiata;
- estensione della garanzia alla responsabilità civile personale degli operatori che prestano la loro opera in nome e per conto dell’impresa.

RESPONSABILITÀ E SANZIONI

La stazione appaltante avrà diritto di applicare le seguenti penali:

- mancata sostituzione di un addetto assente e previsto nell’elenco del personale in servizio, euro 250,00 (l’importo è da moltiplicare per il numero di addetti eventualmente assenti);
- ritardo nell’orario di apertura o mancata protrazione dell’orario di chiusura in presenza di pubblico che deve ultimare il percorso espositivo nelle sale, euro 200,00;

In generale, qualora si verificassero, da parte dell’impresa, inadempimenti o ritardi rispetto agli obblighi contrattuali, la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare una penale che può variare da euro 150,00 a euro 250,00 per ogni inadempimento, fatti comunque salvi il diritto al risarcimento dell’eventuale maggiore danno, nonché l’eventuale recesso o risoluzione del contratto.

Nel caso in cui le prestazioni non siano eseguite, oltre all’applicazione delle suddette penali, si procederà alla detrazione, dal corrispettivo dovuto, degli importi relativi alle prestazioni non effettuate.

L’ammontare della penale sarà detratto dal corrispettivo dovuto all’impresa, la quale è tenuta, in ogni caso, ad eliminare gli inconvenienti riscontrati.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di ordinare e di fare eseguire, a spese dell’impresa, le prestazioni necessarie per il regolare svolgimento del servizio.

Le infrazioni, che comportino o meno l'applicazione di penalità, saranno contestate per iscritto e notificate al responsabile referente dell’impresa che facoltà di presentare la sua controdeduzione entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. Dopo tre contestazioni che risultino fondate o a seguito di infrazione di particolare gravità è facoltà della

stazione appaltante di risolvere il contratto prima della sua scadenza naturale, salvo il risarcimento del danno.
All'impresa sarà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità e le spese.

INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Le interruzioni del servizio per cause di forza maggiore (calamità, lutto nazionale o altro) e le variazioni ai calendari di apertura non danno luogo a responsabilità od onere alcuno per la stazione appaltante e saranno comunicate tempestivamente all'impresa appaltatrice.
In caso di azione collettiva di astensione dal lavoro dei propri dipendenti, l'impresa deve conformarsi a quanto disposto dalla normativa vigente in materia, in particolare per quanto attiene i termini di preavviso e le modalità di informazione all'utenza.
Nel caso in cui la stazione appaltante richieda all'impresa di non svolgere il servizio per motivi di sciopero, nulla è dovuto all'impresa a titolo di corrispettivo.

CONTROLLO SULLA REGOLARE ESECUZIONE DEI SERVIZI

La stazione appaltante, per il tramite del direttore dell'esecuzione del contratto, eserciterà una funzione di controllo e DI supervisione generale e complessiva sui singoli servizi di apertura oggetto dell'appalto, per verificarne il regolare svolgimento e la corrispondenza degli stessi con quanto espressamente stabilito nel presente capitolato tecnico.

NATURA GIURIDICA DELL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI

L'affidamento dei servizi museali di cui al presente capitolato tecnico si configura come appalto di servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35, comma 1, lettera b), del d.lgs. 50/2016.
L'affidamento è pertanto escluso dall'applicazione delle norme che riguardano l'istituto della "concessione di servizi", così come definito all'art. 3, comma 1, lettera vv), del d.lgs. 50/2016.

Modena, 21 settembre 2020

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Martina Bagnoli
firmato digitalmente

acquistinretepa.it
Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

Dati generali della procedura

Numero RDO:	2647685
Descrizione RDO:	Servizi museali per l'apertura al pubblico di Palazzo Ducale di Sassuolo anno 2021
Criterio di aggiudicazione:	Offerta economicamente piu' vantaggiosa
Numero di Lotti:	1
Formulazione dell'offerta economica:	Valore economico (Euro)
Modalità di calcolo della soglia di anomalia:	La congruità è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti)
Amministrazione titolare del procedimento	MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PER IL TURISMO - ISTITUTI DOTATI DI AUTONOMIA SPECIALE, DI RILEVANTE INTERESSE NAZIONALE - GALLERIE ESTENSI 94180300363 LARGO PORTA SANT'AGOSTINO, 337 MODENA MO
Punto Ordinante	MARTINA BAGNOLI
Soggetto stipulante	Nome: MARTINA BAGNOLI Amministrazione: MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PER IL TURISMO - ISTITUTI DOTATI DI AUTONOMIA SPECIALE, DI RILEVANTE INTERESSE NAZIONALE - GALLERIE ESTENSI
Codice univoco ufficio - IPA	2JMD21
Inizio presentazione offerte:	29/09/2020 12:09
Termine ultimo presentazione offerte:	21/10/2020 18:00
Temine ultimo richieste di chiarimenti:	09/10/2020 12:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	31/12/2020 14:00

Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	01/01/2021 08:00
Misura delle eventuali penali:	Indicate nelle Condizioni Generali di Fornitura allegate al Bando oggetto della RdO e/o nelle Condizioni Particolari definite dall'Amministrazione
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	SERVIZI/Servizi di Organizzazione Eventi
Numero fornitori invitati:	5

Lotto 1 - Dettagli

Denominazione lotto	Oggetto di Fornitura (Lotto unico)
CIG	8444823864
CUP	
Formula di calcolo del punteggio economico	Non Lineare a Proporzionalita' inversa (interdipendente)
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	Non specificati
Dati di consegna	Palazzo Ducale di Sassuolo - Piazzale della Rosa n. 10 - 41049 SASSUOLO (MO).
Dati di fatturazione	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: 2JMD21 . Aliquote: secondo la normativa vigente
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura
Importo dell'appalto oggetto di offerta (base d'asta)	16,00

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	Servizi di Organizzazione e Gestione integrata degli eventi (Scheda di RdO per Fornitura a corpo)
Quantita'	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Prezzo complessivo dell'appalto	Economico	Nessuna regola	

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento	Link Esterno
Capitolato tecnico	Gara	03 Ga Esten Capitolato Tecnicosax Signed.pdf (289KB)	
Disciplinare di gara	Gara	02 Ga Esten Disciplinare Gara Signed.pdf (211KB)	

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalita' risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
DICHIARAZIONE PEC	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si
Dichiarazione sostitutiva requisiti	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si
EVENTUALE DICHIARAZIONE SUBAPPALTI	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
EVENTUALE DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'AVVALIMENTO	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
EVENTUALI ATTI RELATIVI A RTI O CONSORZI	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
ISCRIZIONE CCIAA	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si

OFFERTA TECNICA	Oggetto di Fornitura (Lotto unico)	Tecnica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	Oggetto di Fornitura (Lotto unico)	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

Elenco fornitori invitati

Nr.	Ragione Sociale	Partita iva	Codice fiscale	Comune(PR)	Regione	Modalità di inclusione
1	AR/S ARCHEOSISTEMI	01249610351	01249610351	REGGIO NELL'EMILIA(RE)	EMILIA ROMAGNA	SCELTO
2	ETCETERA SOCIETA' COOPERATIVA	03635660362	03635660362	VIGNOLA(MO)	EMILIA ROMAGNA	SCELTO
3	LE MACCHINE CELIBI	02537350379	02537350379	BOLOGNA(BO)	EMILIA ROMAGNA	SCELTO
4	MODENAFIERE S.R.L.	02320040369	02320040369	MODENA(MO)	EMILIA ROMAGNA	SCELTO
5	PROSPECTIVA	02933551208	02933551208	BOLOGNA(BO)	EMILIA ROMAGNA	SCELTO

Relativamente ai Fornitori inclusi con esecuzione di filtri o con sorteggio, i parametri impostati per l'inclusione sono i seguenti: *nessun filtro ulteriore*

In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto. In tal caso, il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. L'amministrazione potrà altresì procedere all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

Dettaglio Gara

Ritorna

informazioni sulla gara

Stazione Appaltante

Amministrazione Competente	GALLERIE ESTENSI
Codice Fiscale Amministrazione Competente	94180300363
ID Stazione Appaltante	CD7634F7-3429-4778-81D2-93FCB6857EFF
Denominazione SA	GALLERIE ESTENSI
RUP che ha in carico la gara	BGNMTN64L56A952J

Numero Gara	7886333 (da utilizzare in sede di versamento del contributo da parte della SA)
Oggetto della Gara	Servizi necessari per l'apertura al pubblico di Palazzo Ducale di Sassuolo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2021
Data Creazione	21/09/2020
Importo complessivo Gara	N.D.
Importo contributo SA	Il valore sara' calcolato ad esito della conferma dei dati
Numero totale dei Lotti	1
Settore attivita' della SA	Ordinario
Modalita' di indizione	
Modalita' di indizione servizi di cui all'allegato IX	
Modalita' di realizzazione	Contratto d'appalto
Durata della convenzione o accordo quadro in giorni	
Strumenti per lo svolgimento delle procedure	Procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione Art.58
Motivo urgenza	
CIG relativo all'accordo quadro/convenzione cui si aderisce	
Stato gara	In Definizione
Data Cancellazione	
Data perfezionamento bando	
Gara esclusa dall'acquisizione obbligatoria dei requisiti ai fini AVCpass	SI
Estrema urgenza/Esecuzione di lavori di somma urgenza	NO
Categorie merceologiche oggetto della fornitura di cui al DPCM soggetti aggregatori	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24 dicembre 2015
La stazione appaltante agisce per conto di altro soggetto?	

Inizio elenco | Precedenti | Successive | Fine elenco

Visualizzati 1/1 Elementi

informazioni sui lotti componenti

Lotto CIG [8444823864]

Data creazione lotto	21/09/2020
Oggetto	Servizi necessari per l'apertura al pubblico di Palazzo Ducale di Sassuolo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2021
Importo del lotto	€ 137.600,00
di cui per attuazione della sicurezza	N.D.
Importo contributo per il partecipante	€ 0,00
Data Cancellazione Lotto	
Data inibizione di pagamento	

Data scadenza pagamenti	
Ora scadenza pagamenti	
Data pubblicazione	
Data di scadenza per la presentazione della richiesta di invito	
Data della lettera di invito	
CPV Prevalente	92521000-9 Servizi di musei
Scelta del contraente	Procedura negoziata per affidamenti sotto soglia
Categoria merceologica di cui al DPCM soggetti aggregatori	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24 dicembre 2015
Tipo appalto riservato	
Oggetto principale del contratto	Servizi
Contratto escluso o rientrante nel regime alleggerito	No
Esclusione o regime speciale	
Contratto regime particolare di appalto (speciale o alleggerito)	No
Regime particolare di appalto	
Categoria Prevalente o Scorporabile	FORNITURA DI SERVIZI
Il lavoro o l'acquisto di bene o servizio e' stato previsto all'interno della programmazione	No
Prima annualita' dell'ultimo programma nel quale e' stato inserito l'intervento o l'acquisto	
CUI programma triennale lavori pubblici o programma biennale forniture e servizi	
Codice del luogo di esecuzione del contratto (ISTAT)	036040
Codice del luogo di esecuzione del contratto (NUTS)	
L'appalto prevede ripetizioni o altre opzioni?	No
L'appalto deriva da una delle seguenti ipotesi di collegamento?	No, nessuna ipotesi di collegamento
CIG collegato	
L'appalto e' finalizzato alla realizzazione di progetti d'investimento pubblico per i quali e' prevista l'acquisizione del codice CUP ai sensi dell'art. 11 L 3/2003 e ss.mm.? (E' necessario acquisire e comunicare il CUP per interventi finanziati, anche in parte, con risorse Comunitarie)	No
Categorie scorporabili	

Visualizza altri dati

Inizio elenco **Precedenti** **Successive** **Fine elenco**

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati
via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584
Contact Center: 800896936

Gestione Schede - Dati Comuni

Ritorna | Lista Aggiudicazioni

Storico Presa in carico

ESTREMI DEL PROVVEDIMENTO DI NOMINA	DATA INIZIO PRESA IN CARICO	COD FISCALE RUP
	11/12/2020 14:05:39	BGNMTN64L56A952J

Salva | Conferma | Reimposta **STATO** Confermato

Dati Comuni Aggiudicazioni

Responsabile del procedimento	**BGNMTN64L56A952J**
Numero Gara	7886333
Codice di individuazione dell'appalto (CIG)	8444823864
Oggetto dell'appalto	Servizi necessari per l'apertura al pubblico di Palazzo Ducale di Sassuolo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2021
Numero di riferimento alla nomenclatura CPV	92521000-9 -- Servizi di musei
Codice Fiscale dell'Amministrazione	94180300363
Denominazione dell'Amministrazione	GALLERIE ESTENSI
Importo lotto	137.600,00
Tipo Settore	Ordinario
Oggetto principale del contratto	Servizi
Modalita' di realizzazione*	Contratto d'appalto

STAZIONE APPALTANTE

Codice Fiscale della Stazione Appaltante	94180300363
Denominazione della Stazione Appaltante	GALLERIE ESTENSI
Codice univoco centro di costo	CD7634F7-3429-4778-81D2-93FCB6857EFF
Denominazione del centro di costo nell'ambito della Stazione Appaltante	GALLERIE ESTENSI

PUBBLICITA' DELL'APPALTO

Gazzetta Ufficiale Comunità Europea - GUCE	
Gazzetta Ufficiale o Bollettino Regionale	
Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana - GURI	
Albo pretorio del Comune ove si eseguono i lavori	

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati
via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584
Contact Center: 800896936

acquistinretepa.it
Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A:	
Numero RDO	2647685
Descrizione RDO	Servizi museali per l'apertura al pubblico di Palazzo Ducale di Sassuolo anno 2021
Criterio di Aggiudicazione	Gara ad offerta economicamente piu' vantaggiosa
Lotto	1 (Oggetto di Fornitura (Lotto unico))
CIG	8444823864
CUP	Non inserito

AMMINISTRAZIONE	
Nome Ente	MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PER IL TURISMO - ISTITUTI DOTATI DI AUTONOMIA SPECIALE, DI RILEVANTE INTERESSE NAZIONALE - GALLERIE ESTENSI
Codice Fiscale Ente	94180300363
Nome ufficio	GALLERIE ESTENSI
Indirizzo ufficio	LARGO PORTA SANT'AGOSTINO, 337 - MODENA (MO)
Telefono / FAX ufficio	0594395711 / 059230196
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	2JMD21
Punto ordinante	BAGNOLI MARTINA / CF:BGNMTN64L56A952J
Firmatari del contratto	CARLO TERROSI / CF:TRRCRL62L21F844Q

FORNITORE	
Ragione o Denominazione Sociale	LE MACCHINE CELIBI
Forma di partecipazione	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)
Codice Identificativo	02537350379

dell'Operatore Economico	
Codice Fiscale Operatore Economico	02537350379
Partita IVA di Fatturazione	
Sede Legale	VIA FAUSTINO MALAGUTI 1/6 - BOLOGNA (BO)
Telefono	051271533
Posta Elettronica Certificata	INFO@LEMACCHINECELIBI.COOP
Tipologia impresa	Società Cooperativa
Numero di iscrizione al Registro Imprese/Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	02537350379
Data di iscrizione Registro Imprese/Albo Professionale	18/05/1990
Provincia sede Registro Imprese/Albo Professionale	BO
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.BOLOGNA@PCE.AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	MULTISERVIZI / SERVIZI
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT85W0103002400000003853164
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	CARLO TERROSI, nato a Narni (TR) il 21/07/1962, C.F. TRRCRL62L21F844Q, residente a Bologna in via F. Malaguti, 1/6MONICA BRESCIANI, nata a Verona il 19/02/1963, C.F. BRSMNC63B59L781N, residente a Bologna in via L. da Vinci, 28

DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	6648405
Offerta sottoscritta da	TERROSI CARLO
Email di contatto	INFO@LEMACCHINECELIBI.COOP
L'Offerta sarà irrevocabile ed	31/12/2020 14:00

impegnativa fino al	
Contenuto dell'Offerta - Oggetto di Fornitura (1 di 1)	
Bando	Servizi museali per l'apertura al pubblico di Palazzo Ducale di Sassuolo anno 2021
Categoria	Servizi di Gestione Eventi
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi di Organizzazione e Gestione integrata degli eventi (Scheda di RdO per Fornitura a corpo)
Quantità	1
PARAMETRO RICHIESTO	**VALORE OFFERTO**
Prezzo complessivo dell'appalto*	15,04
Offerta economica per il lotto 1	
Formulazione dell'offerta economica	Valore economico (Euro)
Valore dell'offerta per il Lotto 1	**15,04 Euro (quindici/04 Euro)**
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: *(non specificati)*	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, compresi nell'Offerta: **400,00 (Euro)**	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi	01/01/2021 08:00
Dati di Consegna	Palazzo Ducale di Sassuolo - Piazzale della Rosa n. 10 - 41049 SASSUOLO (MO).
Dati e Aliquote di Fatturazione	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: 2JMD21 . Aliquote: secondo la normativa vigente
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

SITUAZIONE DI CONTROLLO DI CUI ALL'ART. 2359 C.C.
L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro

decisionale

SUBAPPALTO
Il Fornitore dichiara che, in caso di aggiudicazione, per il lotto "1" non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Richiesta di Offerta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile ed impegnativa fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regolamenta gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

MIBACT|MIBACT_GA-ESTEN|03/11/2020|0003833-I| [28.07/3/2020]

MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI E PER IL TURISMO
GALLERIE ESTENSI

RdO n. 2647685 del 29 settembre 2020 per l'affidamento, mediante procedura negoziata di cui all'art. 63 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, dei servizi museali necessari per l'apertura al pubblico di Palazzo Ducale di Sassuolo anno 2021.
Procedura negoziata di cui all'art. 63 del d.lgs. 50/2016 come modificato dalla legge 120/2020 e di cui alla delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 206 dell'1 marzo 2018, concernente Linee Guida n. 4, di attuazione del d.lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56.

VERBALE DELLA SEDUTA DI GARA DEL 3 NOVEMBRE 2020

Il giorno 3 novembre 2020, alle ore 11.30, in seduta telematica come previsto dalla legge 120/2020, si procede alla seduta di gara a mezzo del portale degli acquisti in rete delle Pubbliche Amministrazioni, centrale di committenza Consip Spa, relativamente alla RdO n. 2647685 del 29 settembre 2020 per l'affidamento, mediante procedura negoziata di cui all'art. 63 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, dei servizi museali necessari per l'apertura al pubblico di Palazzo Ducale di Sassuolo anno 2021.
La commissione giudicatrice, che svolge le proprie operazioni a distanza, giusto provvedimento del Dirigente delle Gallerie Estensi prot. n. 3769 del 28 ottobre 2020, è così composta:

- Arch. Elisa Fain, Funzionario architetto, Presidente;
- Sig.ra Laura Bedini, Funzionario storico dell'arte, Commissario;
- Dott.ssa Elena Stefani, Funzionario amministrativo, Commissario;

Preso atto che:

- la stazione appaltante ha fatto ricorso alla procedura negoziata di cui all'art. 63 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici) come modificato dalla legge 120/2020 e di cui alla delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 206 dell'1 marzo 2018, concernente Linee Guida n. 4, di attuazione del d.lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56;
- la gara dovrà essere aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, a norma dell'art. 95, comma 3, lettera a), del d.lgs. 50/2016;
- il punteggio massimo assegnato alla componente economica è pari a 40 (quaranta) punti;
- il punteggio massimo assegnato alla componente tecnica è pari a 60 (sessanta) punti;
- la formula di calcolo del punteggio economico sul valore complessivo dell'offerta è la seguente: non lineare a proporzionalità inversa (interdipendente);
- ai fini della valutazione dell'offerta tecnica i punteggi dovranno essere assegnati in base alla valutazione di ciascuno dei criteri (A1, A2 e A3) riportati nell'apposita tabella al paragrafo del disciplinare di gara "CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE";
- il prezzo orario posto a base d'asta è individuato in euro 16,00 (sedici/00) oltre IVA;

- il valore stimato dell'appalto, a norma dell'art. 35, comma 4, del d.lgs. 50/2016, ammonta ad euro 137.600,00 + IVA, ottenuto moltiplicando il prezzo orario posto a base d'asta per il monte ore complessivo stimato in n. 8.600 ore per tutta la durata del contratto dall'1 gennaio al 31 dicembre 2021;
- l'Area comunicazioni del Sistema (ACS) disponibile sul MEPA di Consip Spa costituisce domicilio eletto da ciascuna Impresa e da ciascuna Pubblica Amministrazione abilitate al MEPA medesimo;
- con comunicazione inviata a mezzo dell'ACS del MEPA in data 28 ottobre 2020 la data e l'ora della seduta sono state notificate all'Impresa che ha prodotto offerta (Impresa concorrente) entro il termine di presentazione fissato alle ore 18.00 del 21 ottobre 2020;
- con la suddetta comunicazione l'Impresa concorrente è stata informata che tutte le procedure di gara sarebbero state condotte per via elettronica a mezzo della piattaforma degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione, centrale di committenza Consip Spa;
- fra i cinque operatori economici invitati, ha presentato offerta solamente la seguente Impresa:
  - LE MACCHINE CELIBI società cooperativa, con sede legale in Via F. Malaguti n. 1/6, 40126 Bologna, C.F. e P.I. 02537350379;
- nel disciplinare di gara la stazione appaltante si è riservata la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida;
- a norma del documento di Consip Spa denominato "Manuale d'uso. Richiesta di Offerta (RdO) aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa", versione aggiornata al 13 gennaio 2020, agli operatori economici, in fase di presentazione delle offerte, non è richiesto di rendere le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016, in quanto l'onere di acquisizione di tali dichiarazioni è in capo a Consip Spa che le acquisisce dagli operatori economici all'atto dell'abilitazione al bando ed ai successivi rinnovi annuali e che, pertanto, nell'odierna seduta di gara si procederà a consultare le predette dichiarazioni rese dagli operatori economici a Consip Spa.

Si procede in seduta pubblica, a mezzo della piattaforma degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione, centrale di committenza Consip Spa, all'esame della documentazione amministrativa dell'Impresa LE MACCHINE CELIBI, dal quale risultano regolari e dunque approvate le seguenti dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 rese dall'Impresa concorrente a Consip Spa:

1) domanda di abilitazione al bando Consip per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (categoria 7 - Servizi di Vigilanza e Accoglienza, 39 - Servizi Professionali al Patrimonio Culturale);
2) rinnovo delle dichiarazioni rilasciate.

Risultano inoltre regolari e dunque approvati, in quanto esattamente conformi alle disposizioni del disciplinare di gara, i seguenti documenti richiesti dalla stazione appaltante:

1) visura ordinaria concernente l'iscrizione dell'Impresa concorrente al registro istituito presso la competente CCIAA di Bologna;
2) dichiarazione della casella di posta elettronica certificata (PEC) presso cui l'Impresa concorrente elegge domicilio per le comunicazioni per le quali ricorre l'obbligo di notifica a mezzo PEC.
3) Dichiarazione sostitutiva requisiti

La documentazione amministrativa prodotta è firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente.

Risultano inoltre prodotti dall'Impresa concorrente i seguenti atti non richiesti dalla stazione appaltante:

1) attestazione di regolare effettuazione del sopralluogo, esemplare rilasciato dalla stazione appaltante all'Impresa concorrente all'atto del sopralluogo;
2) dichiarazione di diniego al rilascio di copia e alla presa visione di tutta la documentazione presentata contenuta nel progetto tecnico.
3) Dichiarazione soggetti ex art.80 D.Lgs. 50-2016

4) Elenco servizi museali svolti nell'ultimo triennio
In esito all'esame della documentazione amministrativa risulta verificata la completezza e la regolarità dei documenti presentati dall'Impresa LE MACCHINE CELIBI che può essere ammessa alla gara.

Si procede, pertanto, in seduta non pubblica, all'esame dell'offerta tecnica alla quale sono attribuiti i seguenti punteggi:

A1 - ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO In questa voce si terrà conto delle modalità generali di organizzazione del servizio proposto per attuare quanto previsto dal capitolato tecnico.		punti da 0 a 40
A1.1 Referente aziendale per la commessa di cui al pertinente paragrafo del capitolato tecnico: curriculum professionale, ruolo, funzioni. Da valutare sulla base della attinenza con i servizi in esame e della durata.	punti da 0 a 3	3
A1.2 Coordinatore in loco di cui al pertinente paragrafo del capitolato tecnico: caratteristiche tecnico-professionali, funzioni, ruolo, responsabilità, reperibilità. Curriculum: da valutare sulla base della attinenza con i servizi in esame e della durata.	punti da 0 a 10	10
A1.3 Tempi e modalità organizzativa di sostituzione degli operatori assenti in modo non prevedibile adottate allo scopo di evitare interruzioni nell'erogazione del servizio.	punti da 0 a 10	10
A1.4 Piano operativo di organizzazione del personale (quantità di persone impiegate, tempi e turni di lavoro, settimana tipo) finalizzata a garantire l'ottimizzazione del servizio, sia sulla base dei flussi di utenza sia per permettere aperture serali, festive e iniziative collaterali.	punti da 0 a 10	10
A1.5 Modalità e strumenti utilizzati per il monitoraggio delle attività, per l'analisi degli afflussi di pubblico e per il controllo della qualità delle prestazioni erogate, nonché metodologie e tecniche di somministrazione al pubblico di questionari per la valutazione della customer satisfaction, sulla base di appositi schemi predisposti dalla stazione appaltante.	punti da 0 a 5	3
A1.6 Modalità di restituzione e informazione alla stazione appaltante e ai soggetti coinvolti dei risultati di tali verifiche (clienti interni).	punti da 0 a 2	2
A2 - SELEZIONE E ADDESTRAMENTO		punti da 0 a 15
A2.1 Criteri e metodi per il reclutamento dei nuovi assunti. Piano di addestramento degli operatori coinvolti nel servizio: monte ore e tipologia dei percorsi formativi proposti.	punti da 0 a 8	4
A2.2 Modalità di addestramento, pianificazione dell'inserimento e supporto alla valutazione degli operatori inseriti a titolo di tirocinio formativo o lavoro estivo guidato.	punti da 0 a 7	7
A3 - MIGLIORIE		punti da 0 a 5

A3.1 Modalità e strumenti che si intendono adottare per il miglioramento, sia in termini di tempestività che di diffusione che di compatibilità organizzativa di contesto, delle informazioni al pubblico, riferite alla conoscenza di modalità e orari di apertura e possibilità di visita, sia alle altre opportunità di carattere turistico o culturale presenti sul territorio.	punti da 0 a 5	5
punteggio tecnico totale		54

Si procede, in successione, in seduta pubblica, all'esame dell'offerta economica dalla quale risulta che l'Impresa concorrente ha offerto un prezzo orario pari ad euro 15,04 (quindici/04).
All'offerta economica risulta dunque attribuito un punteggio pari a 40 punti.
Il punteggio totale attribuito all'Impresa concorrente è pari dunque a punti 94 ed è così determinato:

- punteggio tecnico totale 54
- punteggio economico totale 40
- punteggio totale per l'offerente 94

Preso atto che sussistono i presupposti per definire nell'odierna seduta di gara la proposta di aggiudicazione prevista dall'art. 32, comma 5, e dall'art. 33, comma 1, del d.lgs. 50/2016, nei confronti dell'Impresa LE MACCHINE CELIBI;
Si propone l'aggiudicazione della RdO n. 2647685 del 29 settembre 2020 per l'affidamento, mediante procedura negoziata di cui all'art. 63 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, dei servizi museali necessari per l'apertura al pubblico di Palazzo Ducale di Sassuolo anno 2021, nei confronti dell'Impresa LE MACCHINE CELIBI società cooperativa, con sede legale in Via F. Malaguti n. 1/6, 40126 Bologna, C.F. e P.I. 02537350379.

Alle ore 12,25 la seduta di gara ha termine.

Il Presidente
Arch. Elisa Fain

Il Commissario
Sig.ra Laura Bedini

Il Commissario
Dott.ssa Elena Stefani

0 3 9 A C 5 M I B A 7 1 G A 2 E 3 T E N 0 1 3 0 1 7 2020|0003972-P

Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo

Gallerie Estensi

IL DIRETTORE

VISTA la RdO Consip n. 2647685 del 29 settembre 2020, relativa all'affidamento dei servizi museali necessari per l'apertura al pubblico di Palazzo Ducale di Sassuolo per il periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2021;
CONSIDERATO che per il suddetto affidamento si è fatto ricorso alla procedura negoziata di cui all'art. 63 del d.lgs. 50/2016 e di cui alla delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 206 dell'1 marzo 2018, concernente Linee Guida n. 4, di attuazione del d.lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56;
CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del d.lgs. 50/2016, per il suddetto affidamento si è fatto ricorso allo strumento telematico di negoziazione disponibile sulla piattaforma degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione, Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), centrale di committenza Consip Spa, denominato Richiesta di Offerta (RdO);
CONSIDERATO che il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, a norma dell'art. 95, comma 3, lettera a), del d.lgs. 50/2016;
CONSIDERATO che il punteggio massimo assegnabile alla componente economica è stato determinato in 40 (quaranta) punti e che il punteggio massimo assegnato alla componente tecnica è stato determinato in 60 (sessanta) punti;
CONSIDERATO che il prezzo orario posto a base d'asta è stato individuato in euro 16,00 (sedici/00) oltre IVA;
CONSIDERATO che il valore stimato dell'appalto, a norma dell'art. 35, comma 4, del d.lgs. 50/2016, ammonta ad euro 137.600,00 + IVA, ottenuto moltiplicando il prezzo orario posto a base d'asta per il monte ore complessivo stimato in n. 8.600 ore per tutta la durata del contratto dal 1-1-2021 al 31-12-2021;
VISTO il provvedimento prot. n. 3769 del 28 ottobre 2020 con il quale si è provveduto alla nomina della commissione giudicatrice;
VISTO il verbale della seduta di gara del 3 novembre 2020 con il quale la commissione giudicatrice, nel prendere atto che sussistono i presupposti per definire la proposta di aggiudicazione prevista dall'art. 32, comma 5, e dall'art. 33, comma 1, del d.lgs. 50/2016, propone l'aggiudicazione della RdO 2647685 del 29 settembre 2020, relativa all'affidamento procedura negoziata di cui all'art. 63 del d.lgs. 50/2016 dei servizi museali necessari per l'apertura al pubblico di Palazzo Ducale di Sassuolo per il periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2021, nei confronti dell'Impresa LE MACCHINE CELIBI società cooperativa, con sede legale in Via F. Malaguti n. 1/6, 40126 Bologna, C.F. e P.I. 02537350379, che ha conseguito il punteggio complessivo pari a 94, così determinato:

- punteggio tecnico totale 54
- punteggio economico totale 40
- punteggio totale per l'offerente 94

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del d.lgs. 50/2016, la proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente e che, in mancanza, il termine è pari a trenta giorni;

VISTA la delibera n. 2/2017 del 6 luglio 2017 con la quale il Consiglio di Amministrazione delle Gallerie Estensi ha individuato la soglia minima dei contratti da portare in discussione al medesimo organo negli importi di cui all'art. 36, comma 2, lettera b), del d.lgs. 50/2016, pari ad euro 150.000,00 per i lavori e ad euro 144.000,00 per le forniture ed i servizi;

CONSIDERATO che valore stimato dell'appalto ammonta ad euro 129.344,00 + IVA ed è pertanto inferiore alla suddetta soglia minima;

DETERMINA

1. di approvare la proposta di aggiudicazione indicata nelle premesse, a norma dell'art. 33, comma 1, del d.lgs. 50/2016;
2. di aggiudicare, ai sensi dell'art. 32, comma 5, del d. lgs. 50/2016, la RdO Consip delle Gallerie Estensi n. 2647685 del 29 settembre 2020, relativa all'affidamento procedura negoziata di cui all'art. 63 del d.lgs. 50/2016 dei servizi museali necessari per l'apertura al pubblico di Palazzo Ducale di Sassuolo per il periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2021, all'Impresa LE MACCHINE CELIBI società cooperativa, con sede legale in Via F. Malaguti n. 1/6, 40126 Bologna, C.F. e P.I. 02537350379.

A norma dell'art. 32, comma 6, del d.lgs. 50/2016, la presente aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, che non è revocabile dall'Impresa aggiudicataria fino alla scadenza del termine di sessanta giorni decorrenti dalla data in cui la presente aggiudicazione acquisisce efficacia.

A norma dell'art. 32, comma 7, del d.lgs. 50/2016, la presente aggiudicazione diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti da parte dell'Impresa LE MACCHINE CELIBI società cooperativa.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Martina Bagnoli
firmato digitalmente

MIBACT|MIBACT_GA-ESTEN|01/12/2020|0004196-P| [25.07/3/2019]

IL DIRETTORE

VISTA la RdO Consip n. 2647685 del 29 settembre 2020, relativa all'affidamento dei servizi museali necessari per l'apertura al pubblico di Palazzo Ducale di Sassuolo per il periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2021;
CONSIDERATO che per il suddetto affidamento si è fatto ricorso alla procedura negoziata di cui all'art. 63 del d.lgs. 50/2016 e di cui alla delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 206 dell'1 marzo 2018, concernente Linee Guida n. 4, di attuazione del d.lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56;
CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del d.lgs. 50/2016, per il suddetto affidamento si è fatto ricorso allo strumento telematico di negoziazione disponibile sulla piattaforma degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione, Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), centrale di committenza Consip Spa, denominato Richiesta di Offerta (RdO);
CONSIDERATO che il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, a norma dell'art. 95, comma 3, lettera a), del d.lgs. 50/2016;
CONSIDERATO che il punteggio massimo assegnabile alla componente economica è stato determinato in 40 (quaranta) punti e che il punteggio massimo assegnato alla componente tecnica è stato determinato in 60 (sessanta) punti;
CONSIDERATO che il prezzo orario posto a base d'asta è stato individuato in euro 16,00 (sedici/00) oltre IVA;
CONSIDERATO che il valore stimato dell'appalto, a norma dell'art. 35, comma 4, del d.lgs. 50/2016, ammonta ad euro 137.600,00 + IVA, ottenuto moltiplicando il prezzo orario posto a base d'asta per il monte ore complessivo stimato in n. 8.600 ore per tutta la durata del contratto dal 1-1-2021 al 31-12-2021;
VISTO il provvedimento prot. n. 3769 del 28 ottobre 2020 con il quale si è provveduto alla nomina della commissione giudicatrice;
VISTO il verbale della seduta di gara del 3 novembre 2020 con il quale la commissione giudicatrice, nel prendere atto che sussistono i presupposti per definire la proposta di aggiudicazione prevista dall'art. 32, comma 5, e dall'art. 33, comma 1, del d.lgs. 50/2016, propone l'aggiudicazione della RdO n. 2647685 del 29 settembre 2020, relativa all'affidamento mediante procedura negoziata di cui all'art. 63 del d.lgs. 50/2016 dei servizi museali necessari per l'apertura al pubblico di Palazzo Ducale di Sassuolo per il periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2021, nei confronti dell'Impresa LE MACCHINE CELIBI società cooperativa, con sede legale in Via F.

Malaguti n. 1/6, 40126 Bologna, C.F. e P.I. 02537350379, che ha conseguito il punteggio complessivo pari a 94, così determinato:

- punteggio tecnico totale 54
- punteggio economico totale 40
- punteggio totale per l'offerente 94

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del d.lgs. 50/2016, la proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente e che, in mancanza, il termine è pari a trenta giorni;

VISTA la delibera n. 2/2017 del 6 luglio 2017 con la quale il Consiglio di Amministrazione delle Gallerie Estensi ha individuato la soglia minima dei contratti da portare in discussione al medesimo organo negli importi di cui all'art. 36, comma 2, lettera b), del d.lgs. 50/2016, pari ad euro 150.000,00 per i lavori e ad euro 144.000,00 per le forniture ed i servizi;

CONSIDERATO che valore stimato dell'appalto ammonta ad euro 129.344,00 + IVA ed è pertanto inferiore alla suddetta soglia minima;

VISTA la propria determina prot. n. 3972 del 13 novembre 2020, con la quale, a norma dell'art. 33, comma 1, del d.lgs. 50/2016, si era provveduto ad approvare la proposta di aggiudicazione e con la quale, ai sensi dell'art. 32, comma 5, del d.lgs. 50/2016, si era provveduto ad aggiudicare all'Impresa LE MACCHINE CELIBI società cooperativa la RdO Consip delle Gallerie Estensi n. 2647685 del 29 settembre 2020, relativa all'affidamento mediante procedura negoziata di cui all'art. 63 del d.lgs. 50/2016 dei servizi museali necessari per l'apertura al pubblico di Palazzo Ducale di Sassuolo per il periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2021;

CONSIDERATO che con la suddetta determina l'efficacia dell'aggiudicazione era stata subordinata alla verifica del possesso dei prescritti requisiti da parte dell'Impresa aggiudicataria, a norma dell'art. 32, comma 7, del d.lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che si è provveduto a verificare, con esito positivo, il possesso dei requisiti da parte dell'Impresa aggiudicataria;

CONSIDERATI i provvedimenti governativi adottati per contrastare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 in atto, provvedimenti che potrebbero comportare la chiusura dei siti espositivi delle Gallerie Estensi,

DETERMINA

l'acquisizione dell'efficacia esecutiva del provvedimento prot. n. 3972 del 13 novembre 2020 indicato nelle premesse, con il quale si era provveduto ad aggiudicare all'Impresa LE MACCHINE CELIBI società cooperativa la RdO Consip delle Gallerie Estensi n. 2647685 del 29 settembre 2020, relativa all'affidamento mediante procedura negoziata di cui all'art. 63 del d.lgs. 50/2016 dei servizi museali necessari per l'apertura al pubblico di Palazzo Ducale di Sassuolo per 12 mesi (inizialmente indicati nel periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2021).

La data effettiva di decorrenza dei servizi sarà determinata con separato provvedimento in relazione ai provvedimenti governativi relativi all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Con l'Impresa aggiudicataria sarà stipulato il relativo contratto, per scrittura privata, a mezzo della piattaforma degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione, MEPA, centrale di committenza Consip Spa, attraverso l'invio a sistema del documento di stipula sottoscritto con firma digitale dal Dirigente della stazione appaltante.

Il contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato a sistema, a norma dell'art. 53 delle Regole del Sistema di e-

Procurement della Pubblica Amministrazione, documento di Consip Spa classificato “Consip Public”, versione 5.0, luglio 2017.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Martina Bagnoli
firmato digitalmente

acquistinretepa.it
Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

DOCUMENTO DI STIPULA DEL CONTRATTO RELATIVO A	
Numero RdO	2647685
Descrizione RdO	Servizi museali per l'apertura al pubblico di Palazzo Ducale di Sassuolo anno 2021
Lotto oggetto della Stipula	1 (Oggetto di Fornitura (Lotto unico))
CIG	8444823864
CUP	non inserito
Criterio di Aggiudicazione	Gara ad offerta economicamente più vantaggiosa
AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	
Nome Ente	MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PER IL TURISMO - ISTITUTI DOTATI DI AUTONOMIA SPECIALE, DI RILEVANTE INTERESSE NAZIONALE - GALLERIE ESTENSI
Codice Fiscale Ente	94180300363
Nome Ufficio	GALLERIE ESTENSI
Indirizzo ufficio	LARGO PORTA SANT'AGOSTINO, 337 - MODENA (MO)
Telefono / FAX ufficio	0594395711 / 059230196
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	2JMD21
Punto Ordinante	**BAGNOLI MARTINA /BGNMTN64L56A952J**
Firmatario del Contratto di Stipula	BAGNOLI MARTINA /BGNMTN64L56A952J
CONCORRENTE AGGIUDICATARIO	
Ragione o Denominazione Sociale	LE MACCHINE CELIBI Società Cooperativa
Codice Operatore Economico	02537350379
Codice Fiscale Operatore Economico	02537350379
Sede legale	VIA FAUSTINO MALAGUTI 1/6 - BOLOGNA (BO)
Telefono	051271533
Posta Elettronica	INFO@LEMACCHINECELIBI.COOP

Certificata	
Tipologia impresa	Società Cooperativa
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	02537350379
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	18/05/1990 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	BO
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse	DP.BOLOGNA@PCE.AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	MULTISERVIZI / SERVIZI
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT85W0103002400000003853164
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	CARLO TERROSI, nato a Narni (TR) il 21/07/1962, C.F. TRRCRL62L21F844Q, residente a Bologna in via F. Malaguti, 1/6MONICA BRESCIANI, nata a Verona il 19/02/1963, C.F. BRSMNC63B59L781N, residente a Bologna in via L. da Vinci, 28

DATI DELL'OFFERTA AGGIUDICATA	
Identificativo univoco dell'offerta	6648405
Offerta sottoscritta da	TERROSI CARLO
Email di contatto	INFO@LEMACCHINECELIBI.COOP
Offerta presentata il	21/10/2020 12:55
L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al	31/12/2020 14:00
Contenuto tecnico dell'Offerta	
Le caratteristiche tecniche dei prodotti/servizi offerti e/o erogati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati allâAmministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Contenuto economico dell'Offerta	
Ulteriori dettagli economici dell'offerta rispetto a quelli sotto riportati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati allâAmministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Formulazione dell'offerta economica	Valore economico (Euro)

Valore dell'offerta per il Lotto 1	15,04 Euro (quindici/04 Euro)
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: *(non specificati)*	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, compresi nell'Offerta: **Euro '400,00'**	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi	01/01/2021 08:00
Dati di Consegna	Palazzo Ducale di Sassuolo - Piazzale della Rosa n. 10 - 41049 SASSUOLO (MO).
Dati e Aliquote di Fatturazione	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: 2JMD21 . Aliquote: secondo la normativa vigente
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

DISCIPLINA DEL CONTRATTO

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella Richiesta di Offerta, accetta l'Offerta del Fornitore sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla RdO e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato ("Data Limite di Stipula"), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonchè l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonchè si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla RdO, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regolamenta gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

Data di creazione del presente documento: 01/12/2020 12:27

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE